

附件一：						
岗位招聘信息						
部门	招聘岗位	岗位数量	主要职责	上岗必备条件	联系人	联系方式
公安处	行政助理	1	1. 负责调解、处理浑南校区治安纠纷，协助公安机关查破案件工作； 2. 落实治安管理责任制，监督和指导校区各单位开展治安防范工作； 3. 负责浑南校区接警、处警及校园110巡逻队管理工作。	1. 大学本科及以上学历； 2. 具有较强的责任心和沟通协调能力； 3. 具有较强的文字写作能力和计算机操作能力。	肖老师	024-83678386 gach@mail.neu.edu.cn
机械工程与自动化学院	科研助理	1	1. 负责各类公文、报告、会议纪要及项目申请等相关文书的起草、校对与印发，精准传达、格式规范、内容严谨； 2. 文件收发、登记、传阅及归档管理工作，建立规范的文书档案体系，严格落实保密制度，确保文书及科研相关资料的完整性、安全性和可查阅性； 3. 做好文书流转的衔接工作，保障日常办公及科研辅助工作有序推进。	1. 硕士研究生及以上学历，身心健康； 2. 遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，严格遵守法律法规，无违法违纪情况； 3. 具备较强的文字写作、校对能力，熟练操作各类办公软件； 4. 熟悉真空等相关项目申请，有文书撰写经验者优先。	王老师	15940145739 yxn0523@163.com
机械工程与自动化学院	工勤人员	1	1. 课题组科研项目的辅助工作，协助完成真空系统的设计、安装、调试及性能优化； 2. 完成机械和电气相关的工作； 3. 负责实验室真空设备、仪器日常维护、故障排查及检修。	1. 大学专科及以上学历，身心健康，有电工证； 2. 遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，严格遵守法律法规，无违法违纪情况； 3. 动手能力强，具有2年以上相关工作经验； 4. 熟悉相关真空设备原理及操作，有实验室或工业真空系统维护经验者优先。	王老师	15940145739 yxn0523@163.com
信息科学与工程学院	科研人员	1	1. 负责能源数据治理与算法模型的工程化落地； 2. 协助项目文档管理与科研成果凝练； 3. 协助项目预算编制以及招投标等。	1. 理工科相关专业，硕士研究生及以上学历，机械工程、电力系统等相关专业优先；有科研项目或工程实践经历者优先； 2. 具备较好的编程与数据处理能力，熟悉Python/C++等至少一门编程语言，了解数据库、数据清洗或算法实现流程；有能源管理系统、数字孪生平台或物联网相关经验者优先； 3. 工作认真负责、执行力强，能适应项目节奏，具备良好的沟通能力和团队协作意识，可承担一定强度的系统运维与实验验证工作。	刘老师	18360511332 37561269@qq.com
流程工业综合自动化全国重点实验室	非教师专业技术助理	1	1. 协助做好科研辅助工作； 2. 协助做好实验平台开发相关工作； 3. 临时交办的其他工作。	1. 硕士研究生及以上学历，自动化相关专业优先； 2. 品行端正，遵守法律法规与学校的规章制度； 3. 身体健康，爱岗敬业，踏实肯干，具有较强责任心和服务意识； 4. 熟练运用通信类专业开发软件和计算机办公软件。	胡老师	024-83687794 huff@mail.neu.edu.cn
数字钢铁全国重点实验室	科研助理	3	1. 负责电气系统设计、电器元件选型、电气系统接线图设计、线缆线束图设计等工作； 2. 负责现场电气设备的安装指导工作，并完成现成电气设备的调试工作。	1. 电气自动化专业； 2. 大学本科及以上学历； 3. 能熟练运用电气相关设备，能适应出差。	荆老师	024-83687210 jinglei@neu.edu.cn
数字钢铁全国重点实验室	科研助理	3	1. 课题组科研项目的辅助工作； 2. 完成电气相关的科研工作； 3. 有阶段性出差任务。	1. 电气自动化专业； 2. 大学本科学科及以上学历； 3. 能熟练运用电气相关设备，能适应出差。	荆老师	024-83687210 jinglei@neu.edu.cn
医院	中医康复医生	1	1. 能够独立进行中医康复理疗科相关工作，熟练掌握针灸推拿技术、开具中药处方； 2. 熟悉康复理疗设备性能及治疗适应症，能够给予患者制订诊疗康复计划、指导采取多种康复治疗手段等工作； 3. 完成医院安排的其他相关工作。	1. 大学本科及以上学历，中医康复学、针灸推拿学相关专业； 2. 具有医师资格证书、医师执业证书及住院医师规培合格证书； 3. 主治医师及以上职称，有运动医学、骨伤科、疼痛科等相关科室工作经验者优先； 4. 3年以上二级甲等医院的相关工作经验。	李老师	15940417819 ddyy@mail.neu.edu.cn

部门	招聘岗位	岗位数量	主要职责	上岗必备条件	联系人	联系方式
医院	内科医生	1	1. 负责医院内科相关工作，包括门诊、慢病诊治工作等； 2. 参与白班、夜班及健康体检等工作； 3. 完成医院安排的其他相关工作。	1. 大学本科及以上学历，临床医学专业； 2. 副主任医师及以上职称，执业范围的临床二级学科需加注全科医学专业，可从事社区预防保健及常见病诊疗工作； 3. 3年以上二级甲等综合医院的相关工作经验。	李老师	15940417819 ddyy@mail.neu.edu.cn

工作日程表	
计划时间	工作内容
7月14日—7月20日	学校公布招聘岗位，应聘人员将《岗位申报表》及相关证明材料提交给用工部门。同时，用工部门将《招聘工作实施细则》上报人事处。
7月21日—7月26日	用工部门根据《招聘工作实施细则》组织考核，确定人选；将《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工审批表》《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员薪酬核定表》《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工登记表》及拟聘人员的《东北大学健康检查表》复印件报送人事处审批。
7月27日—7月31日	聘用人员前往辽宁人才派遣有限公司签订劳动合同，办理相关用工手续。