

东台市国有资产经营集团有限公司

2026 年公开招聘集团及子公司工作人员简章

东台市国有资产经营集团有限公司是经市政府批准成立的市属一档国有企业，主要从事国有资产资源经营、现代农业、新能源建设、房地产开发、市属重点工程建设以及政府授权的对外投资等。现面向社会公开招聘集团及子公司工作人员 8 名，相关事项公告如下：

一、岗位及人数

用人单位	岗位名称	岗位代码	招聘人数	学历	专业要求	备注
东台市国有资产经营集团有限公司	法务风控部办事员	101	1	本科及以上，取得相应学位	财务财会类	1、熟练掌握用友、金蝶等财务软件； 2、经常出差； 3、面向 2026 年普通高校应届毕业生； 4、周六正常上班。
		102	1		审计类	1、熟练掌握用友、金蝶等财务软件； 2、具有会计、审计中级及以上职称或研究生以上学历优先； 3、经常出差，适宜男性； 4、周六正常上班。

	党群工作部办事员	103	1		汉语言文学、汉语言、高级文秘、文秘教育、党务工作、公共管理	1、中共党员； 2、周六正常上班。
	经营发展部办事员	104	1	本科及以上学历，取得相应学位	工商管理类、土地管理类、农业类	1、会熟练使用办公软件，有较强沟通协调能力； 2、需经常去乡镇，适宜男性； 3、面向 2026 年普通高校应届毕业生； 4、周六正常上班。
东台金涂农场有限公司	财务人员	201	1	本科及以上学历，取得相应学位	财务财会类	1、熟练掌握用友、金蝶等财务软件； 2、具有会计、审计中级及以上会计证书优先； 3、工作地点：弢港镇； 4、周六正常上班。
东台国创实业有限公司	财务人员	301	1	本科及以上学历，取得相应学位	审计类、财务财会类	1、熟练掌握用友、金蝶等财务软件； 2、具有会计、审计中级及以上会计证书优先； 3、工作地点：高新区； 4、周六正常上班。

东台市安服务有限公司	后备管理人员	401	1	本科及以上，取得相应学位	不限	1、有部队服役经历且期满正常退役者优先； 2、工作地点：高新区； 3、周六正常上班。
		402	1		高级文秘、汉语言文学、汉语言学、新闻学	

二、报考条件

（一）拥护中国共产党的领导，遵纪守法，爱岗敬业，具有良好的道德品质，无违法犯罪记录。

（二）具备履行岗位职责所需要的专业技术条件和身体条件。

（三）年龄为 38 周岁及以下（1987 年 6 月 1 日以后出生）。

（四）有下列情形之一的，不得报考：

1.机关事业单位正式在编人员、现役军人、国民教育序列普通高校在读的非 2026 届高校毕业生；

2.曾因违法犯罪受过刑事处罚以及正在接受调查的；

3.被开除党籍、开除公职的；

4.受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；

5.被依法列为失信联合惩戒对象尚未撤销的；

6.有过较为严重的个人不良信用记录的人员；

7.有参加邪教组织或非法活动等其他违纪违法行为的；

- 8.涉及国家和省的政策规定不符合应聘到有关岗位的人员；
- 9.法律法规规定的其他情形。

三、招聘程序

（一）报名、审核、缴费及领取准考证

1.报名时间：2026年6月10日至6月18日，工作日期间，上午8:30-11:30，下午2:30-5:30。

2.报名方式：现场报名，每人限报1个岗位，报名表从东台市人民政府门户网站自行下载填报。

3.报名地点：东台市东城大道9号创业大厦2楼210办公室。
联系电话：0515-85260509。

4.所需提交材料：

（1）《报名登记表》（一式2份）；（2）身份证、学历证书、学位证书（原件及复印件，复印件一式2份），同时须提供中国高等教育学生信息网（学信网）相应学历证书电子注册备案表（若未提供视为无）。2026年毕业生提供《毕业生就业推荐表》、《就业协议书》、学信网《学籍在线验证报告》。（3）近期2寸正面免冠彩照；（4）有工作单位的需提供单位同意报考证明（报名时无法提供者可出具个人承诺书，最晚可于考察前提供）；（5）公安机关出具的无违法犯罪记录证明；（6）岗位要求的从业资格证、职称证书、工作证明等相关材料原件及复印件，复印件1份；（7）个人征信证明（2个：中国人民银行征信中心个人信用报告、中国执行信息公开网被执行人信息查询结果网页截图）。

以上报名材料除打印一套纸质版提交外，还需同步扫描制成PDF文档，并打包成一个压缩文件，文件命名参考如下：****公司+岗位代码+应聘者姓名+联系电话**，邮件主题同文件命名。发送至指定邮箱 **dtgzhr@163.com**，电子档与线下提交报名材料需保持一致。

本人现场报名有困难的，可委托他人代为报名，代报名人须提供本人身份证、委托书。

5.报名缴费：报名人员须对提交材料的真实性、准确性、完整性和有效性负责，报名时需缴纳考试费**100**元。报名审核未通过或因取消岗位计划未能报考者，统一电话通知退还所缴纳的报名费。因个人原因主动放弃考试的，不予退费。

6.资格审查：招聘单位管理部门（东台市国有资产经营集团有限公司）依据招聘条件和要求，对报名人员进行资格审核，资格审核合格即为报名成功。报名成功人员如遇应聘岗位被取消，电话通知改报此次招聘其他符合条件的岗位，联系不到者或逾期均视为自动放弃。

资格审核贯穿招聘工作全过程，在任何环节，凡发现报考者弄虚作假，一经查实，立即取消其应聘资格。

7.领取准考证：时间地址另定，以电话通知方式通知领取准考证。

（二）组织考试

通过资格审查的人数与岗位招聘人数达到 3:1 时方可开考，未达开考比例的相应核减或取消岗位计划并通过东台市人才发展集团有限公司等公众号进行发布。

本次招聘实行笔试+面试形式。

1、笔试：笔试满分 100 分，合格线为 60 分及以上。102、201、301 岗内容为公共基础+专业知识，其他岗位内容为公共基础知识。本次招聘考试不提供考试大纲，不指定复习材料。根据笔试成绩，按照录取名额 1:3 的比例由高分到低分确定参加面试人员（含末位同分者）。

2、面试：面试采用结构化面试形式进行，满分 100 分，合格分数线为 60 分。重点考查考生的政策理论水平、综合素质和岗位适应能力等。

3、加分事项：

①102 岗具有全日制硕士研究生以上学历及学位并进入面试者，成绩总分加 2 分；

②401、402 岗有部队服役经历且期满正常退役并进入面试者，成绩总分加 2 分。

成绩总分=笔试成绩×50%+面试成绩×50%+加分。总成绩按四舍五入法保留两位小数。最终通过东台市国有资产经营集团有限公司、东台市人才发展集团有限公司等公众号进行公布。

（三）体检

根据考试总成绩由高到低 1:1 确定体检对象，总成绩相同的，取笔试成绩高者，如笔试成绩仍相同，取优先条件多者，若

优先条件仍相同，则对成绩相同的人员另行安排加试；加试具体时间、地点另行通知。

体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。体检费用由应聘人员自行承担。

（四）考察

考察侧重于思想政治表现、道德品质以及与应聘岗位相关的能力水平等。

在体检、考察等环节因报考人员不符合要求、主动放弃等原因而出现计划缺额时，在该岗位考试成绩合格人员中由总成绩从高分到低分依次递补。

（五）公示

根据考试、体检和考察结果，确定拟聘用人员名单。拟聘用人员名单在东台市国有资产经营集团有限公司、东台市人才发展集团有限公司等公众号公示 7 个工作日，公示期间反映有问题影响聘用的，取消聘用资格。

（六）聘用

本次招聘的人员与所报考单位签订劳动合同（此前有工作者，需与原工作单位解除劳动合同），在规定时间内无法办理的，则取消其聘用资格。试用期 3 个月，试用期满经考核合格者，享受公司同类人员相关待遇；考核不合格者，取消其聘用资格。

提示：报名人员自报名之日起，请及时关注公众号并保持手机畅通，因个人电话未通等原因逾期视为自动放弃。

四、纪律监督

以上招聘流程由市国资办与相关纪检监察部门监督，监督电话：0515-85107158。未尽事宜，由东台市国有资产经营集团有限公司负责解释。

东台市国有资产经营集团有限公司

东台市人才发展集团有限公司

2026年6月9日