

经管学院临时用工招聘公告

根据经管学院综合实验中心工作需要，经学校人事处同意，现公开招聘一名全日制临时工。

一、应聘条件

1. 思想品德好，作风正派，遵纪守法，服务意识与服务能力强。
2. 五官端正，身体健康，男性年龄为 55 周岁以下、女性年龄为 45 周岁以下。
3. 全日制大专及以上学历，有计算机专业知识背景者优先。

二、岗位职责与工资待遇

1. 工作地点：农大东区 E 教 6 楼综合实验中心。
2. 工作职责：熟练掌握实验室仪器设备的使用技巧，负责实验（实训）课前准备、日志填写、课后清理等日常运行以及仪器设备的维护、检修等日常管理工作，确保学院实验（实训）教学任务顺利进行；负责综合实验中心安全工作；负责学院仪器设备、家具等资产的申购、入库、报废等资产管理工作，确保帐、卡、物相符；完成领导交办的其他工作。
3. 工资待遇按照《江西农业大学临时用工管理办法》执行。

三、招聘程序与时间安排

1. 报名时间：即日起至 2025 年 5 月 9 日下午 5:00 止，面试时间另行通知。

2. 报名地点：江西农业大学东区济民楼行政办公室 207 室；
联系电话：83813829/13870881641；联系人：徐宇斌。

3. 应聘者填写《江西农业大学临时用工报名登记表》、《江西农业大学临时用工应聘人员近亲属报告承诺书》并打印；请携带户口本和身份证原件，并提交身份证复印件等相关证明材料，填写应聘者所提供的材料必须真实，经查实弄虚作假的，将不予聘用。

4. 学校按照公开、公平、公正的原则对应聘人员进行遴选，对入选人员进行试用，试用期为两个月，试用合格后签订正式劳动合同。

江西农业大学经济管理学院

2025 年 4 月 23 日