员工应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生日期 | 年 月 日 | 照 片 |
| 民族 |  | 职 称 |  | 婚/育状况 |  | 健康状况 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  | 外语水平 |  | 电脑水平 |  |
| 身 高 | cm | 体 重 | kg | 血 型 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 电 话 |  |
| 家庭住址 |  | 籍 贯 |  |
| 户籍地址 |  | 户口性质 | □农村 □城镇 |
| 教育背景 | 起止年月 | 学校名称 | 专业 | 学历 | 毕业/肄业 | 证明人及联系电话 |
|  |  |  |  | □毕业 □肄业 |  |
|  |  |  |  | □毕业 □肄业 |  |
|  |  |  |  | □毕业 □肄业 |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 工作单位 | 职务 | 月薪 | 离职原因 | 证明人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 家庭成员 | 姓 名 | 工作单位 | 职务 | 关系 | 联系电话（紧急情况下联系） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 公司制度告知 | 序号 | 主要内容 | 告知方式 |
| 1 | 《员工手册》 | 公司人员现场宣讲 |
| 2 | 安全环保、职业卫生等公司基本管理制度 | 公司人员现场宣讲 |
| 3 | 薪酬制度 | 公司人员现场宣讲 |
| 奖惩情况 | 受过何种奖励 | 受过何种处分 |
|  |  |
| 能否出差 |  | 能否加班 |  | 期望薪酬 |  |
| 能否接受职务或工作地点调动 |  | 接受地点 |  |
| 工作经历中涉及的知识产权 |  |
| **以上内容属实。若有不实或虚构，本人愿意接受取消申请资格或受聘后解除劳动关系的处理。免除单位的任何责任，因虚报或者兼职给单位造成的损失由本人承担。****本人签字： 填表日期： 年 月 日** |