|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  成都市金牛国投人力资源服务有限公司  2025年编外人员补员岗位表 | | | | | | | |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | | | 应 聘 资 格 条 件 | | | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 学历  学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外  人员 | 行政辅助岗（协助预算收支管理、预算一体化系统管理，报表报送、会务、信息公开和其他预算管理工作） | 1 | 大专以上学历 | 不限 | 1.1990年1月1日以后出生；  2.吃苦耐劳，能接受加班。 | 成都市沙湾路65号 |