鹤壁市市直单位2024年公益性岗位招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申请单位 | 岗位名称 | 招聘 人数 | 工作内容 | 基本招用条件 |
| 1 | 鹤壁市农业科学院 | 后勤保障 | 1 | 单位卫生维护 | 不限 |
| 2 | 鹤壁市残疾人就业  服务中心 | 社会保障 | 1 | 辅助开展残疾人就业帮扶工作 | 持有残疾人证的就业困难人员，具有基本的辅助办公经验 |
| 社会保障 | 1 | 辅助开展残疾人就业、培训等工作 | 就业困难人员 |
| 3 | 国家统计局鹤壁调查队 | 工勤服务 | 4 | 辅助统计调查工作 | 原则上35岁以下，身体健康，大专以上学历，能熟练使用电脑 |
| 4 | 市工农渠灌区运行  保障中心 | 工勤服务 | 2 | 渠道维护巡查值班 | 身体健康，能接受日野外常渠道维护巡查 |
| 5 | 鹤壁技师学院 | 后勤服务 | 1 | 辅助学生公寓卫生 | 身体健康 |
| 6 | 鹤壁能源化工职业  技术学院 | 工勤服务 | 2 | 后勤辅助工作 | 大专及以上学历，具有较强的奉献精神、服务意思 |
| 就业辅助工作 | 1 | 辅助做好学生就业指导工作 | 大专及以上学历，有就业创业工作经验者优先 |
| 工勤服务 | 2 | 文印收发辅助工作 | 大专及以上学历，熟悉办公软件，具有良好的文字功底 |
| 序号 | 申请单位 | 岗位名称 | 招聘 人数 | 工作内容 | 基本招用条件 |
| 7 | 鹤壁市拘留所 | 后勤保障 | 1 | 卫生保洁 | 身体健康、服从管理 |
| 工勤服务 | 2 | 门岗，出入安全检查登记 | 身体健康、责任心强、服从管理 |
| 工勤服务 | 1 | 监控巡视辅助 | 身体健康、责任心强、执行力强 |
| 8 | 鹤壁市看守所 | 后勤保障 | 1 | 卫生保洁 | 女性优先 |
| 后勤保障 | 1 | 门岗，出入安全检查登记 | 男性优先 |
| 9 | 鹤壁市淇滨中学 | 后勤服务 | 1 | 图书管理报纸分发 | 50岁以下，女性 |
| 10 | 鹤壁市鹤翔小学 | 后勤保障 | 1 | 水电及绿化维护 | 有水电及绿化工作经验 |
| 11 | 鹤壁市社会福利院 | 后勤保障 | 2 | 院内卫生及园林维护 | 身体健康，女性优先 |
| 托幼服务 | 9 | 照顾孤残儿童 | 女性、身体健康 |
| 12 | 鹤壁市文化广电和旅游局 | 工勤服务 | 1 | 文印、收发等工作 | 大专以上学历，持有C照驾驶证5年来安全行车经验的男性优先 |
| 序号 | 申请单位 | 岗位名称 | 招聘 人数 | 工作内容 | 基本招用条件 |
| 13 | 河南信息科技学院筹建处 | 工勤服务 | 3 | 图书上架及整理、卫生保洁、读者服务与管理 | 遵纪守法，爱岗敬业，责任心强，无违法违纪记录；身体健康，无不良嗜好；能够服从学校管理和安排，履行岗位职责。 |
| 工勤服务 | 2 | 维护图书馆工作秩序 | 遵纪守法，爱岗敬业，责任心强，无违法违纪记录；身体健康，无不良嗜好；能够服从学校管理和安排，履行岗位职责。 |
| 工勤服务 | 4 | 文印、收发及办公区域保洁 | 遵纪守法，爱岗敬业，责任心强，无违法违纪记录；身体健康，无不良嗜好；能够服从学校管理和安排，履行岗位职责。 |