|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2： |  |  |  |  |  |  |
| 中共北京市委党校（北京行政学院）公开招聘专业技术人员报名登记表 | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | | 政治面貌 |  | |
| 外语水平 |  | 现任专业技术职务  及岗位 | |  | |
| 学历情况 | 学历阶段 | 毕业院校 | | 所学专业 | 研究方向 | 学 位 |
| 最高学历 |  | |  |  |  |
| 第一学历 |  | |  |  |  |
| 报考部门及岗位 | |  | | | | |
| 手 机 |  | | | 身份证号 |  | |
| 学习经历 （从大学起填） |  | | | | | |
|
|
| 工作经历 |  | | | | | |
| 科研成果 | 科研成果填写要求（请严格按照以下要求填写，否则影响考核成绩，后果自负）：  1、仅填写参加工作以来公开发表的科研成果；  2、论文必须是公开发表的学术论文，填写时应标明发表的刊物及时间（及期号），独立完成的需明确标注，合作完成的应明确注明是第几作者；  3、著作必须是公开出版的学术著作，填写时应标明出版单位及出版时间，独立完成的需明确标注，合作完成的应明确注明是第几作者及本人完成的具体字数；  4、科研项目填写本人主持或参与的省部级以上项目，并标明项目主管单位、项目编号。 | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 本人声明：上述所填内容真实准确。如有不实，本人愿承担一切责任。 | | | | | | |