

附件

四川蜀南文化旅游健康产业投资集团有限公司及其子公司2024年第二批员工招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
1	四川文化旅游健康产业投资集团有限公司	资本融资部 资产管理岗	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历，研究生优先	金融学、财务管理、会计学、审计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助部门负责人建立和完善融资管理制度以及担保管理制度和流程； 协助部门负责人编制集团年度融资计划和还款计划，统筹下属子公司融资工作； 收集各类融资信息，协助部门负责人与各金融机构及相关机构联络、接洽，撰写相关报告和文件，及时报送金融机构所需的各种资料，测算融资成本，协助领导签订借款合同及担保合同，完善提款手续，配合金融机构开展贷后检查工作； 建立融资管理台账，做好每一笔贷款的金额、期限、利率、还款方式及抵押担保等情况，做好还款资金安排； 对下级子公司融资行为进行监督和指导，配合下级子公司开展对外融资及提供担保； 完成领导交办的其他工作，协助其他部门开展工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉企业融资工作流程； 具有2年及以上融资工作或金融机构工作经验。 	按公司薪酬制度执行。
2	四川文化旅游健康产业投资集团有限公司	资本融资部 资产管理岗	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历，研究生优先	金融学、财务管理、会计学、审计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助部门负责人建立和完善固定资产管理制度及产权登记管理相关制度。 协助部门负责人对公司固定资产进行全面统一管理，办理固定资产验收、移交、增减变动、报废、清理的全过程管理，负责办理集团固定资产相关权证办理、保管工作。 与资产使用等部门共同开展固定资产盘点工作，制作固定资产卡片，办理固定资产贴标等。 协助部门负责人指导、监督、抽查下级子公司的固定资产管理及产权登记相关工作，收集子公司资产统计信息。 负责办理集团固定资产的内部调拨、划转和相关台帐的调整工作。 负责国资委产权登记系统的数据维护工作，指导下属子公司完成系统录入。 完成领导交办的其他工作，协助其他部门开展工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉企业资产管理工作流程； 具有2年及以上资产管理工作经验。 	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
3	川南文化旅游健康产业投资集团有限公司	审计部内控审计	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历，研究生优先	审计、财务管理、会计学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.参与公司内部各项经济活动的日常监督； 2.参与内部控制、经济责任、经济效益以及工程项目等各项专项审计工作； 3.根据负责人的安排，督促做好审计成果运用，建立健全审计发现问题整改机制，提出可行性建议，督促内控专项审计发现问题及时整改； 4.配合上级部门开展对集团公司的审计检查工作，督促落实外部审计发现问题的整改工作； 5.负责部门审计成果台账建立及审计资料归档； 6.及时完成领导交办的其他工作任务等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具备审计、会计、经济等相关中级职称； 2.本科学历需具备3年以上（硕士研究生以上学历需具备1年）审计相关工作经验（内外审均可）； 3.熟悉国有企业审计相关法律法规及业务流程、能独立开展专项审计检查工作，撰写审计报告； 4.熟练使用office等相关办公软件，具备较强的综合分析、沟通协调和公文写作能力； 5.中共党员、注册会计师、具备国企审计工作经验等条件优先。 	按公司薪酬制度执行。
4	川南文化旅游健康产业投资集团有限公司	董监事会秘书	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历，研究生优先	经济学、管理学、法学等相关专业	<p>根据部门管理要求，确保参控股企业董事会管理和外派董监事管理的有序推进，推动企业治理专业化、规范化。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责集团本部董事会文稿、会务工作； 2.负责集团本部董事会议题和上会资料收集准备、会议记录、会议决议整理、资料存档； 3.负责集团本部董事会相关资料归档保管工作； 4.协助完成集团本部对标管理工作； 5.协助集团本部董事会有关制度建设、完善董监事会内部制度建设； 6.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有行政管理相关经历，具有良好的文字表达能力、沟通协调能力和计划统筹能力、执行能力，具备基本的公司治理知识储备，能熟练使用各种办公软件； 2.政治素质高，中共党员优先。 	按公司薪酬制度执行。
5	川南文化旅游健康产业投资集团有限公司	纪检监察部监察	1	1983年9月2日后出生	本科及以上学历，研究生优先	法学、审计学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责监督检查工作。对公司员工贯彻落实党纪党规、法律法规及公司内部管理制度的情况进行监督检查。 2.负责信访举报办理和问题线索处置工作。受理对监督对象违规违纪行为的检举、控告，承办违纪违规问题线索的处置工作。 3.负责党风廉政建设和反腐败工作。协助集团党委建立健全集团公司党风廉政建设工作体系，贯彻执行集团党委和纪委对党风廉政建设和反腐败工作的安排部署，并撰写相关文稿。 4.完成公司党委、纪委和上级纪检监察机关交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中共党员； 2.具备2年及以上审计、纪检、法务、财务等相关工作经验； 3.有法律资格证、注册会计师或中级及以上职称优先，或有问题线索处置工作经验者优先。 	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
6	川南文化旅游健康产业投资集团有限公司	品牌营销部媒介	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历, 研究生优先	不限	<p>1.品牌策略管理: 协助部门负责人进行蜀南文旅集团品牌策略的制定, 确保策略符合市场趋势和公司目标。实施品牌策略, 并监督执行过程, 确保品牌形象的一致性和市场竞争力。</p> <p>2.品牌传播与推广: 负责品牌的传播活动, 制定推广计划, 提升品牌的知名度和美誉度。创新推广方式, 确保品牌信息能够有效触达目标受众。</p> <p>3.品牌平台建设与维护: 整合内部和外部资源, 搭建品牌宣传与宣传矩阵。维护平台日常运行, 确保品牌信息的准确传达和及时更新。</p> <p>4.指导子公司品牌营销宣传: 协助蜀南文旅集团各子公司完善品牌营销体系。推动子公司品牌营销工作的体系化、规范化发展, 提升整体营销效能。</p> <p>5.项目策划与执行: 配合执行与公司品牌相关的项目策划, 确保项目与品牌战略的紧密一致性。监督项目执行过程, 确保项目按时、按质完成, 达成预期的品牌传播效果。</p>	<p>1.熟悉宜宾旅游市场、文旅品牌营销、项目前策、项目运营、宣传推广、新媒体策划运营等工作及流程。</p> <p>2.具备丰富品牌宣传、项目策划和运营等相关工作经验; 对项目策划、运营、营销有一定的理念的开阔的视野; 具备良好的文字功底及PPT制作能力; 有中大型营销、品牌活动丰富经验优先; 面试前出具独立完成的各类营销策划方案、宣传推文稿件、视频拍摄编辑等各类个人代表作品。</p>	按公司薪酬制度执行。
7	川南文化旅游健康产业投资集团有限公司	风控部采购专员(体位造管岗)	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历, 研究生优先	工程类、法学类专业	<p>1.负责汇总编制全集团公司年度招采计划和预算;</p> <p>2.负责集团本部各项招采业务的具体开展;</p> <p>3.负责集团本部及下属子公司工程类、货物类、服务类项目控制价的审核;</p> <p>4.指导和监督各下属子公司招采活动;</p> <p>5.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.熟悉招标采购相关业务, 具有招采工作经验;</p> <p>2.掌握招投标管理相关专业知识;</p> <p>3.具备较强的组织协调和人际沟通能力。</p> <p>4.具备1年以上的招标采购工作经验。</p>	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
8	宜宾蜀竹旅发有限公司 宜宾南海游展有限公司	人力资源高级主管	1	1983年9月2日后出生	本科及以上学历	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1.规划公司的人力资源战略，建立完善的人力资源管理体系并制定相关配套制度； 2.负责公司人员的需求分析、招聘、培训与员工发展工作； 3.负责根据公司战略制定和下达年度经营目标与各部门年度工作计划，负责公司绩效考核的执行与督导； 4.负责干部管理工作，包括干部的选拔、培养、考核、任用等有关工作； 5.负责公司人才队伍建设并按照公司有关制度开展基础人事工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.人力资源管理、行政管理、工商管理等相关专业优先； 2.具备3年以上企业人力资源管理工作经验； 3.具备较强的专业知识和管理能力，能够制定和推动人力资源管理相关的制度和流程； 4.具备良好的职业操守和团队合作精神。 	按公司薪酬制度执行。
9	四川禾业科技发展有限公司	会计（融资方向）	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历	财务、会计、审计、金融、投融资专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责筹措公司资金计划； 2.制定公司的融资计划； 3.负责公司资金的调度和管理； 4.参与融资交易的执行、监管； 5.负责编制与融资相关的报告； 6.根据融资的需要，对公司的财务数据进行评估和提供决策支持和建议； 7.负责公司费用、销售成本及利润的核算，计提各类应交税金，办理纳税工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有3年以上工作经验，1年以上中大型企业财务、会计、融资相关工作经验； 2.有会计中级职称及以上者优先； 3.熟悉国家相关财务、税务法规和政策，有良好职业操守； 4.具有较强的学习能力和独立工作能力。 	按公司薪酬制度执行。
10	宜宾蜀竹旅发有限公司 宜宾南海游展有限公司 餐饮酒店分公司	餐饮部部长（经理）	1	1978年9月2日后出生	大专及以上学历	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责部门全面工作； 2.认真执行公司下达的各项工作任务和工作指标； 3.拟定部门运营计划及年度预算； 4.主持部门工作例会，进行运营分析，并提出建议方案； 5.制定食材及酒店消耗品成本标准，严格执行降本增效工作目标； 6.拟定员工培训计划，做好员工业务培训，不断提升业务能力； 7.妥善处置游客投诉，客史档案加密管理，完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有5年及以上酒店餐饮管理经验，熟悉酒店餐饮行业的运营模式，有星级酒店工作经验，有政务接待经验； 2.具有较强的组织、管理、协调能力； 3.为人正直，责任心强，职业稳定性好。 	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
11	四川省兴石天奇文化旅游投资有限责任公司	总账会计岗	1	1983年9月2日后出生	大学本科及以上学历	财务、会计相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司相关费用单据的审核，并对已审核的原始单据进行会计凭证处理； 负责按部门归集、分配各项费用，编制各部门费用明细表，定期进行纵向分析； 负责公司固定资产的登记、核对，按规定计提折旧，建立固定资产台账； 负责公司往来债权债务账目的定期检查及清理，包括按时核应收、应付、其他应收、其他应付等往来账目； 负责公司月度、季度、年度报表(含合并)及其他管理报表的编制及报送;负责公司财务分析工作; 负责协调各类财务审计、对外信息披露等工作; 负责相关税费的申报;负责公司预算的编制、分析和执行; 负责与上级公司和下属子公司协调、沟通与本岗位相关的工作; 协助部门负责人完善公司财务规划; 协助公司财务负责人完善财务管理和风险控制体系;完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉财务管理、财务预算、税务申报工作流程，具备一定的文案写作能力； 工作耐心细致，执行力强，诚实守信，责任心强； 持有中级会计职称，注册会计师通过两门以上或者注册税务师(中级+注会通过两门以上或者中级+税务师资格要求为硬性要求)。 	按公司薪酬制度执行。
12	四川省兴石天奇文化旅游投资有限责任公司	规划策划岗	1	1983年9月2日后出生	大学本科及以上学历	旅游管理、地理、市场营销、策划、推广等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责文化旅游项目前期策划咨询方案，撰写能力强，内容涵盖市场调研、项目定位、项目客户定位、商业业态、商业运营、商业模式、可行性研究报告(经济)等咨询方案的撰写等； 负责制订文商旅项目招商、运营阶段的策划推广计划； 负责制订文商旅项目内人气及销售提升的策划、组织实施与效果评估，根据商业体街区的空间结构，结合招商情况进行业态和商家落位。 具有良好的协调、沟通、计划、执行能力，较强的创新能力、商业敏感性和综合分析能力。 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年以上文化旅游项目策划经验，有较强的项目全程营销和整合推广能力，且有成功策划案例者优先； 熟悉文化旅游项目国家相关法律法规，及时掌握文旅市场动态； 有较强的空间设计表达能力，熟练使用PS、CAD、AI、SU等软件优先考虑。 熟悉当下新潮前卫的旅游体验、游玩方式及趣味性设计，对地域性文化有一定的研究。 	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
13	四川省兴文县海乡洞风旅游开发有限公司	营销主管	1	1983年9月2日后出生	大学本科及以上学历	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定并执行景区营销策略，制定各种活动，吸引游客； 2.结合公司经营需要组织宣传活动，提高景区知名度和影响力； 3.定期开展市场情况分析、客户需求和消费者反馈分析，灵活调整预算和经营策略； 4.协调景区与其他企事业单位、政府和社会团体等，推出相应旅游套餐，推广旅游业务； 5.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3年以上旅游营销经验，有良好的渠道资源； 2.良好的职业道德、沟通和协调能力。 	按公司薪酬制度执行。
14	四川省兴文县海乡洞风旅游开发有限公司	销售主管	1	1983年9月2日后出生	大专及以上学历	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责景区经营项目的市场调研、整体策划、产品定位分析等，制定销售目标； 2.积极主动的推销旅游产品和服务； 3.提供优质的客户服务； 4.分析各项销售数据，及时调整方案，实现创收； 5.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉景区经营运营管理，熟悉行业和市场情况； 2.良好的沟通、协调和组织能力。 	按公司薪酬制度执行。
15	四川天奇商业管理有限公司	会计岗	1	1983年9月2日后出生	大学本科及以上学历	财务、相关专业	负责公司的财务管理和会计工作，做好各项财务核算、分析和报表等相关工作；做好资金管理，正确、及时、完整的记账、算账、报账，及时提供真实的会计核算资料；参与公司年度费用预算编制，实际执行情况跟踪、分析、对比，提供会计信息数据；负责公司税务管理，合法合规开展各项税务工作；协助审计部门进行内外部审计，提供相关文件和资料；完成领导交办的其他工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.持有初级会计资格证书； 2.能独立进行账务处理、编制各种财务报表； 3.熟悉国家税收法律、法规、政策和税务流程； 4.工作严谨仔细，具备良好的沟通协调能力；熟悉办公软件、财务管理软件等。 	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
16	宜宾南塍供应链服务有限公司	风控部工作人员	1	1983年9月2日后出生	本科及以上学历	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1.在部门负责人带领下负责公司内控管理工作。 2.负责对公司制度及流程建设和执行等方面开展审计评价。 3.负责企业绩效审计工作，对部门和人员进行“问效”“问责”。 4.负责对公司采购、招投标过程、招聘过程等工作进行监督，发现问题并提出建议。 5.负责对重要项目过程进行监督检查指导。 6.负责牵头协调外部审计意见的整改和落实及督促内部审计意见的整改落实。 7.协助公司纪检开展各项专项检查工作。 8.完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉公司法、合同法等相关企业法律，法律逻辑思维强，有良好的判断能力、协调能力和沟通能力。 2.熟练运用办公软件，善于进行各种资料的收集、整理和归档工作。 3.有1年以上相关工作经验。 	按公司薪酬制度执行。
17	宜宾市南旅酒店管理有限公司	会计岗	3	1988年9月2日后出生	本科及以上学历	会计相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.审核日常各种报销单据、合同等； 2.下属各酒店会计账务处理，编制财务报表及分析报告； 3.按时完成纳税申报，负责会计凭证、账簿的整理、装订、归档等工作； 4.参与下属各酒店年度预算的制定及中期调整，编制资金使用计划并与实际情况进行对比，配合做好下属成员酒店的成本控制； 5.做好与集团公司各部门及政府相关部门的对接，上报各种报表； 6.协助做好融资相关方面工作； 7.完成领导交办的其他任务。 <p>注：此岗位其中1名在本部，另外2名根据招聘情况分配至世外桃源度假酒店、君悦山庄或其他成员酒店。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.初级以上会计职称，若具有中级及以上会计职称，可放宽学历为大专； 2.熟练使用用友NCC系统及Office等办公软件； 3.能够独立进行账务处理，熟悉会计法规和税法； 4.认真细致，爱岗敬业，积极主动，工作踏实，吃苦耐劳，有良好的职业操守。 	按公司薪酬制度执行。
18	宜宾海外桃源度假酒店有限责任公司	营销策划岗	1	1988年9月2日后出生	大专及以上学历	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责酒店活动节气海报宣传制作和推文编写工作； 2.协助开发产品、策划推广、产品落地等工作； 3.充分了解酒店的经营政策和价格体系，做好对外销售工作； 4.协助处理酒店的公共关系事务和VIP客户接待； 5.负责酒店媒体矩阵的后台管理、内容运营和账号维护工作； 6.完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.有一定的文字文案基础，熟悉抖音、微信公众号、小红书、豆瓣等媒体矩阵的后台运营和管理； 2.熟练应用Office、Excel、PPT等办公软件，熟练使用Photoshop等美工工具； 3.有较强的想象力和创造力，具备独立设计制作美工制品的能力； 4.亲和力强，有较强的组织策划能力和语言表达能力； 	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
								5.了解旅游市场的特点和酒店产品的特性，有酒店工作经验和新媒体运营经验。	
19	宜宾蜀南文旅建设工程有限公司	市场经营部	1	1988年9月2日后出生	本科及以上学历	工程造价、工程管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责参与招投标工作及合同的考察、论证、谈判和起草工作； 负责审查、审核、监督公司各类工程造价履行情况； 负责编制、审核招投标项目工程量清单、成本预算等； 负责项目施工成本过程管控，材料认质认价以及动态成本审核和报批；落实成本管控措施与方案； 完成公司领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有二级以上造价师执业资格； 熟练运用广联达、斯维尔、宏业、CAD、Word、Excel等软件； 掌握《2013建设工程工程量清单计价规范》《2020四川省建设工程清单计价定额》等相关规范。 	按公司薪酬制度执行。
20	四川南旅地大慧文化旅游有限公司	综合行政事务	1	1988年9月2日后出生	大学本科及以上学历	不限	<ol style="list-style-type: none"> 开展公司日常行政管理工作，做好公司内外、上下沟通协调工作； 协助完成公司会议的组织、筹备工作，做好会议记录及草拟会议纪要工作； 负责公司印信管理、文件收发、合同及档案资料的管理工作； 执行公司企业管理制度，负责建立企业档案； 负责企业内部文件、会议精神、会议决议、上级公司的批示、对公司指示等文件的及时传达、督促执行等工作； 负责公司党建、工会及后勤保障相关工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具备较强的文字写作、沟通、组织能力，能熟练操作各类办公软件； 具有相关工作经历一年以上及中共党员优先。 	按公司薪酬制度执行。
21	四川南旅地大慧文化旅游有限公司	创意中心美工	1	1988年9月2日后出生	大学本科及以上学历	艺术设计、数字媒体艺术、装潢设计、视觉传达等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司要求进行选题的制作与执行； 设计公司或项目需要的各类设计物料； 根据公司或项目要求可以进行原创形象设计； 与业务部门进行定向项目对接，并做好项目统筹协调工作； 完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 有平面设计经验，且担任过主要设计职务； 精通 Coreldraw、Adobe illustrator 以及其他设计应用软件； 了解各类广告物料常规尺寸、材质和制作方式； 具有良好沟通能力和执行力； 具有团队精神和大局意识； 有手绘能力和经验者优先。 	按公司薪酬制度执行。

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位职责	其他任职要求	提供待遇
22	四川南旅地大智慧文化旅游有限公司	创意中心视频运营岗	1	1988年9月2日后出生	大学本科及以上学历	摄影摄像及新媒体相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据公司的要求进行每月选题的制作与执行； 2.按要求拍摄，制作各类公司或项目需要的视频； 3.每月进行视频矩阵投放数据的分析并形成报告； 4.与业务部门进行定向项目对接，做好项目统筹协调工作； 5.完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有至少两年视频运营和拍摄经验，且担任过主要视频运营职务； 2.熟悉各类短视频网站推流规则并根据规则制定推流计划； 3.能进行视频投放运营分析并形成运营报告； 4.具有团队精神和大局意识及良好沟通能力和执行力； 5.有视频拍摄和无人机使用经验者优先。 	按公司薪酬制度执行。