附件

崇义县发展投资集团有限公司公开招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位/部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **招聘条件** |
| 1 | 经营战略部 | 办事员 | 2 | 1.协助组织企业发展战略和经营决策的重大专题调查与研究，提出决策方案、可行性研究报告；  2.协助负责公司战略管理、投资管理、对外合作、经营计划及经营统计分析；  3.起草编制公司年度经营计划、中长期发展规划和年度经营业绩考评办法，对集团、子公司经营目标考核等；  4.协助管理和监督各子公司按要求完成生产任务，确保完成年度生产目标；  5.定期统计经营活动成果和综合分析，找出存在的问题，针对原因提出解决的办法和措施，为公司经营决策提供统计信息和依据。 | 1.男女不限，年龄35周岁及以下；  2.全日制本科学历：经济学（02）；工商管理（1202）；  3.具备较强的组织协调能力，较强的工作责任心及良好的工作态度和团队合作精神；  4.具备较强的业务知识，懂企业生产经营，有2年以上行政、财务、投融资、市场营销方面工作经验优先，并在面试成绩加1分。  5.工作中有出差、下乡安排，较适合男性。 |
|  | 合计 | | 2人 | | |