**后勤保障处（后勤服务集团）招聘公告**

因工作需要，南昌大学后勤保障处（后勤服务集团）现公开招聘管理岗工作人员1名（合同制校聘，非事业编制），具体招聘事项如下：

**一、岗位条件**

1.本科及以上学历，身心健康，35周岁以下。

2.思想品德好，政治素质高，组织观念强，责任心强。

3.踏实肯干、服从安排，有较好的团结协作精神及较强的组织协调能力。

4. 具有一定的软件开发经验，具备扎实的计算机软件开发基础、熟悉数据库语言，具有良好的文档编写能力和较好的服务意识。

**二、应聘须知**

1.报名时间：2024年8月31日至2024年9月5日；

2. 报名方式：线上投递简历。请将个人简历电子版及相关证明材料（学历学位证书、荣誉证书等）发送至电子邮箱tianhua@ncu.edu.cn，邮件标题注明：应聘后勤保障处（后勤服务集团）+本人姓名。

应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消报名资格。符合面试条件者，面试时间另行通知。

三、聘用待遇

聘用人员实行合同制聘用管理；聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法（试行）》（南大校发〔2021〕112号）执行。

四、联系方式

联系人：田老师

联系电话：0791-83968179。

[附件：南昌大学后勤保障处（后勤服务集团）2024年合同制人员招聘简历](https://jxmu.ncu.edu.cn/docs/2022-01/e1e37772757e4ba7a0f4249b88965103.doc" \t "http://jxmu.ncu.edu.cn/xyxx/_self)

人事处

后勤保障处（后勤服务集团）

2024年8月31日

附件：**南昌大学后勤保障处（后勤服务集团）2024年**

**合同制人员招聘简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性  别 | |  | | 民  族 | |  | |  | |
| 出生年月 |  | 政治面貌 | |  | | 最高学历 | |  | |
| 毕业院校及时间 |  | | | | | 所学专业 | |  | |
| 户籍  所在地 |  | | 婚姻状况 | |  | | 联系方式 | |  | | |
| 身份证号 |  | | | | | | 有何特长 | |  | | |
| 目前居住  地址 |  | | | | | | | | 自有房  或租房 | |  |
| 目前工作单位（学校） |  | | | | | | | | 是否应届 | |  |
| 主要学习  经历 |  | | | | | | | | | | |
| 主要工作  经历 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要成员  （包括小孩情况） |  | | | | | | | | | | |
| 证书或奖励 |  | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | | | | | | | | |