|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 资历业绩评价表  **推荐单位（盖章）：** | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | |
| 拟竞争性选聘岗位 |  | | | | |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 教育经历 | 获得硕士学位的研究生（在职） | | 4 |  | 1. 前3项按最高学历计分，不累计计分；第4、第5项以最高分为准，不累计计分。   2.佐证材料为毕业证、学位证复印件或扫描件。 |
| 研究生毕业且获硕士学位 | | 6 |  |
| 博士研究生毕业且获博士学位 | | 8 |  |
| 全日制毕业院校为985、211高校 | | 4 |  |
| 毕业院校为其它全日制本科院校 | | 2 |  |
| 急需紧缺相关专业毕业（用人单位界定） | | 2 |  |
| 工作经历 | 具有2年以上专业领域相关岗位工作经历得3分，不同专业领域岗位工作经历不累计计分。 | | 3 |  | 此项最高3分。专业领域工作经历以干部任免审批表、录用及调动、任职文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 年龄情况 | 35岁（含）以下 | 3 |  | 按最高项计分，不累计计分；以个人身份证复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 30岁（含）以下 | 4 |  |
| 27岁（含）以下 | 5 |  |
| 任现职情况 | 专业技术7级以上或管理岗7级职员以上 | 10 |  | 任现职情况以干部任免审批表、任职文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 专业技术8—10级或管理岗位8级职员 | 6 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 工作业绩 | 近三年  年度考核情况 | 优秀 | 2分/次 |  | 此项加分最多不超过6分，以年度考核表复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 表彰奖励 | 县（处）级表彰 | 3分/次 |  | 多次表彰可重复计算，累计超过12分按12分计算（因年度考核优秀给予嘉奖、记功等不予以重复计分）；以奖励证书、登记表的复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 厅（局）级表彰 | 5分/次 |  |
| 省（部）级表彰 | 8分/次 |  |
| 国家级表彰 | 10分/次 |  |
| 文稿写作或新闻报道 | 主笔撰写县级以上党委、政府会议、领导讲话材料、综合汇报文稿；在市级新闻媒体发表经验性理论文章或自治区以上新闻媒体发表文章。参与撰写的文稿、报告等材料获得市以上领导批复肯定的。 | 1分/篇 |  | 此项加分最多不超过5分；以文稿复印件或扫描件为佐证。 |
| 技术创新或重大任务 | 主持或参与技术创新、技术攻关获市级以上表彰、认定；申请获得专利或成果转化等；参与重大工程、重大项目、重点任务、专项工作等。 | 3分/项 |  | 提供文件、证书等证明材料，加分最多不超过10分。 |
| 总分 |  | | | | |
| 评分人： |  | 审核人： |  | 日期： |  |
| 单位联系人及电话： | |  |  |  |  |