**附件1**

**招聘岗位工作职责及任职资格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **工作职责** | **任职资格** |
| 运营中心  副部长 | 1.协助中心部长全面统筹公司运营管理中心营销管理、产品运营、计划运营、客户渠道、技术构建等系列工作；  2.协助中心部长制订公司协同运营目标，组织实施公司整体运营规划和年度工作计划，完成相关责任目标，并搭建评价和考核管理工作体系，对协同业务计划进行指导、协调、控制、考核；  3.协助中心部长根据公司产品体系，制订统一的整合营销战略，根据营销战略和年度运营计划分阶段制订公司营销组合策略和营销计划，并组织实施；统筹实施公司品牌战略，进行公司整体品牌、形象的塑造和提升；  4.协助中心部长整合协同集团内外的各类资源，进行对外市场、渠道、客户的开发和拓展，组织协调各业务单元的业务关系，为各业务的运营活动提供必要的服务和支持；  5.协助中心部长拟定和组织实施运营管理中心各项业务的管控流程、权限清单和管理办法、操作流程，通过数据分析、流程设计和风险控制来推动公司协同业务运营工作决策的科学性和效率性，实现公司利益最大化；  6.协助中心部长组织制定公司年度营销计划及经费预算，指导各下属企业制定年度营销计划及经费预算，并对营销计划执行实施进行管控；  协助中心部长建设和发展运营团队，组织开展运营体系队伍培训、考核评价及人才梯队建设工作，满足公司业务需要；  8.完成上级交办的其他工作。 | 1.全日制本科及以上学历，中共党员优先；  2.8年以上大中型企业营销管理、运营管理中层领导岗位及以上工作经验。如具有1年以上国内20强旅游企业同等职位及以上工作经历者优先；  精通运营管理工作，有实际运营工作成功案例，具有丰富的旅游产品开发整合、营销管理、产品运营、客户渠道以及计划制定实施和落地实战工作经验，具有较强的资源整合和组织管理能力；  4.具有多职能团队管理经验优先，具有全局观，执行力强，具备良好的人际交往能力、沟通解决困难问题能力；  5.对旅游行业有深刻理解，对其当前发展及其趋势有较为深入的认知；  6.有良好的团队协作精神，有全局观，为人诚实可靠，责任心强，能承受一定的压力；  7.条件特别优秀者可适当放宽。 |