**浦江邮政管理局招聘工作人员公告**

因工作需要，浦江邮政管理局面向社会公开招聘编外工作人员1名，具体事项公告如下:

一、招聘条件

（一）基本要求

1.遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策；

2.身体健康、品行端正、责任心强，能吃苦耐劳，具有良好的职业道德与敬业精神;

3.具有相应的语言表达及文字写作能力，熟练掌握计算机办公应用软件操作技能；

4.有下列情况之一者不受理应聘：受过刑事处罚的；处于党纪、政纪处分期间的；涉嫌违纪违法正在接受审查尚未作出结论的；其他不宜情形的。

1. 岗位要求
2. 学历：全日制大学专科及以上；
3. 性别：男女不限；
4. 年龄：40周岁以下（指1984年5月1日以后出生）；
5. 专业：不限。

二、报名方式和时间

**（一）**报名时间：2024年8月27日至2024年9月5

日，工作日上午8:30-11:00，下午14:30-17:30；

**（二）报名地点：**浦江邮政管理局（大桥南路56号）二楼办公室；联系人：楼女士；联系电话：0579-88082153；

**（三）报名方式：现场报名；**

（四）**报名须知：**

**1.**凡符合条件者，请携带报名表（见附件）、身份证、学历（学位）证书、户口簿等相关证件原件及复印件（1份）;

2.熟练掌握计算机办公应用软件操作技能证明；

3.本人特长等材料，包括主笔的宣传报道、文字材料等。

三、录用

1.经报名、审查、面试、体检等流程后择优聘用；

2.此次招聘的工作人员为编外临聘人员，试用期1个月；

3.若择优选聘人员在试用期内离职的，视情重新组织招聘或从本次招聘名单中替补聘用。

 浦江邮政管理局

 2024年8月26日

浦江邮政管理局招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 健康状况 |  | 特长 |  | 婚姻状况 |  |
| 现工作单位 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号码 |  |
| 学 历 学 位 | 全日制教育 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 学 习 和 工 作 简 历 | （注：教育经历从高中起） |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要业绩、 自我评价 |  |
| 办公软件 掌握情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 与招聘单位关系 | (如：与招聘单位或上级行政主管部门干部职工存在亲属关系等，虽不属于法定回避关系，但必须如实声明) |
| **本人声明：上述填写及提交的报名材料内容真实、准确、有效。如有不实或无效，本人愿承担一切法律责任。** **申请人（签名）： 年 月 日** |