

附件

银川经济技术开发区管理委员会2024年公开招聘聘用制工作人员岗位计划表

序号	招聘部门	岗位名称	工作内容或职责	招聘人数	招聘岗位及资格条件				
					专业要求	学历	学位	年龄	与岗位相关的其他要求
1	党政办公室	文秘岗	从事文秘相关工作	1	哲学类、政治学类、马克思主义理论类、中国语言文学类、新闻传播学类、经济学类	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	1. 中共党员（28岁以下可以为团员或群众）； 2. 具有文稿起草、信息调研、思政工作等相关文秘岗位工作经验。
		法律事务岗	协助处理管委会日常的法务等工作	1	法学类	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	1. 具有2年及以上行政法律法规、法律事务处理相关工作经验； 2. 具有国家法律职业资格证书。
2	财政审计局	综合岗	负责财务审核、会计业务、财会监督等相关工作	1	财政学类、经济学类、金融学类，会计、会计学、财务管理、会计电算化、财务电算化、会计与统计核算、财务会计	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	1. 具有2年及以上党政机关、事业单位、国有企业财务审核、会计业务等相关工作经验； 2. 具有初级会计职称。
3	建设和生态环境局	生态环境管理岗	负责经开区生态环境保护相关工作	1	环境工程、环境科学与工程、环境科学、资源环境科学、资源科学与工程，化学、应用化学	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	具有2年及以上环境管理、环境技术咨询服务相关工作经验。
4	国土和规划局	规划编制岗	负责组织编制园区控规、专规等各类规划并监督实施等相关工作	1	城市规划、城乡规划、城市设计、建筑学，资源环境与城乡规划管理、人文地理与城乡规划、资源环境区划与管理、经济地理学与城乡区域规划	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	1. 熟悉城市规划与设计或城乡规划等方面业务； 2. 具有2年及以上规划管理或城乡规划、建筑设计相关工作经验； 3. 现场外业工作较多，适宜男性。
5	宣传和政策研究室	法律事务岗	处理法务及综合事务等工作	1	法学类	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	具有行政法律法规、合同管理、信访及劳动关系处理等相关工作经验。

6	经济发展服务局	经济运行岗	负责经济运行数据统计分析、预警及项目备案等工作。	1	机械类、材料类、电气类、能源动力类、工业工程类	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	具有2年及以上项目管理、数据统计、成本分析、运营管理等相关工作经验。
		产业发展规划岗（一）	负责产业规划、产业发展，项目谋划、储备、申报及验收等工作	1	经济学类、统计学类、管理学（学科门类）、金融学类	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	1. 具有2年及以上产业规划、项目申报、数据统计等相关工作经验； 2. 限男性。
		产业发展规划岗（二）	负责产业规划、产业发展，项目谋划、储备、申报及验收等工作	1	经济学类、统计学类、管理学（学科门类）、金融学类	本科及以上	学士及以上	35周岁及以下	1. 具有2年及以上产业规划、项目申报、数据统计等相关工作经验； 2. 限女性。
		合计		9					