附件1

河北北斗数据科技有限公司2024年拟内部招聘岗位任职资格信息表

| **序号** | **岗位名称** | **需求人数** | **任职资格条件** | **学历要求** | **需求专业** | **岗位职责概述** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 服务器保养、运维技术专员 | 1名 | 35周岁及以内，2年以上相关工作经验，完成信息化、通信、网络工程等相关软硬件项目 | 全日制本科及以上学历 | 计算机、通信、自动化、软件网络工程等相关专业 | 1. 负责公司软件类项目管理工作，主要包括客户侧需求管理、进度管理、质量管理、沟通管理、风险管理、文档管理等，同时也需要进行公司内部开发部门的进度和质量管理；  2. 客户需求的理解和收集，协助公司经理进行产品规划设计，在软件开发过程中把握客户需求实现情况，进行相应的功能测试等；  3. 负责项目软件的功能及使用，在软件交付的时候协助客户进行安装、部署、调试、初始化设置及数据加载等，并对客户进行培训和现场指导；  4. 维护客户关系，实现项目的平滑交付，同时寻求新项目机会点；  5. 客户项目立项、报审、实施、竣工等文档工作。  6.有北斗应用，大数据处理经营优先。 | 特别优秀的可适当放开招聘条件 |
| 后端开发技术专员 | 2名 |
| 网络安全技术专员 | 1名 |
| 2 | 市场专员 | 2人 | 35周岁及以内，其中一名人员要求2年以上互联网相关销售经验 | 计算机、通信、自动化、软件网络工程等相关专业 | 1.负责公司产品的市场渠道开拓与销售工作，完成每月业绩目标；  2.维护和开拓新的销售渠道和新客户，自主开发和拓展上下游用户；  3.负责对渠道合作者提供持续支持，收集合作商反馈的意见，对公司营销策略、售后服务等提出参考意见；  4.根据公司市场营销战略，提升销售价值，积极完成销售目标；  5.负责互联网渠道合作拓展，参与渠道合作方案建议；  6.执行渠道开发成本分析和控制方案。 |
| 3 | 会计 | 1人 | 35周岁及以内，2年以上相关工作检验 | 财务、金融等相关专业 | 1.对公司的销售收入进行整理、登记；  2.对各项收款进行查询、通知与汇报；  3.定期与业务部门核对收入情况，对应收未收款项让业务部门进行催收，控制坏账风险；4.对收到的款项和收入凭据进行账务处理，录制凭证；  5.税金的计算、缴纳、清理、税收返还涉税业务的处理工作；  6.提供审计所需资料，保障审计工作顺利完成； |
| 4 | 出纳 | 1人 | 35周岁及以内，2年以上相关工作检验 | 1.将各付款申请表上传集团资金结算中心，完成付款；  2.定期与业务部门核对支出情况；  3.编制资金使用计划，按照计划付款，灵活掌握付款进度；  4.对支出的款项和费用凭据进行账务处理，录制凭证；  5.月末对各项付款及费用进行分类汇总，制作相应报表，明细反应公司支出情况； |