|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  广元市文化旅游康养发展集团有限公司  2024年公开招聘工作人员岗位表 | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位及岗位 | 所需专业 | 学历学位 | 人数 | 年龄 | 职称  （资格） | 招聘要求 | 备注 |
| 1 | 管理岗  （集团中层或子公司负责人） | 不限 | 本科及以上学历 | 3 | 45周岁及以下 |  | 具有党政机关、事业单位、国有企业同层级副科级及以上工作经历；熟悉国家和地方的相关法律法规、政策及行业规范；具有较强的计划实施能力，较强的组织协调和沟通能力，具有较强的责任心、团队协作精神和领导能力；特别优秀者年龄可适当放宽。 |  |
| 2 | 子公司会计岗 | 财务管理、会计学、经济学等相关专业 | 本科及以上学历 | 3 | 40周岁及以下 | 中级及以上 | 熟悉账务处理、预决算工作，熟悉财务报表编制工作，了解税收相关政策；全日制本科人员可以放宽至初级职称。 |  |
| 3 | 广元市健康医疗用品有限公司业务岗 | 不限 | 本科及以上学历 | 2 | 35周岁及以下 |  | 具有2年及以上医药行业销售工作经验；市场营销、药学、医学或相关专业优先；熟悉三甲医院运作模式和流程，有较强的市场开拓能力。 |  |
| 4 | 广元文旅城市管理服务有限公司业务岗 | 不限 | 本科及以上学历 | 1 | 35周岁及以下 |  | 具有文化旅游、医药健康行业相关工作经历；熟练使用各类办公软件；能适应一定程度的加班和出差。 |  |
| 5 | 广元市健康物业服务有限公司业务岗 | 不限 | 本科及以上学历 | 2 | 35周岁及以下 |  | 具有2年及以上公共卫生、医院物业管理工作经历或医疗器械、医疗耗材销售工作经历。 |  |
| 6 | 广元市文化传媒有限公司业务岗 | 不限 | 本科及以上学历 | 2 | 35周岁以下 |  | 具有2年及以上文化旅游行业相关工作经历，具备较强的沟通协调能力。 |  |
| 7 | 广元市九龙山旅游开发有限公司业务岗 | 不限 | 大专及以上学历 | 3 | 35周岁以下 |  | 具有2年及以上文化旅游、医药健康行业相关工作经历；熟练使用各类办公软件。 |  |
| 注：1.退役军人同等条件优先。2.所有岗位的工作经历均需提供相应佐证材料，包括但不限于劳动合同、任职文件、社保证明及其他可以证明工作经历的材料。 | | | | | | | | |

附件2

**应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | | | | | | | 报名编号  （考生不填） | | |  | |
| 姓 名 | |  | | | | 性别 | |  | | 出生  年月 | | |  | 民族 |  | | 照片 | |
| 政治面貌 | |  | | | | 身高 | |  | | 籍贯 | | |  | | | |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 现居住地 | |  | | | | | | | | 身份证号码 | | | |  | | |
| 初始学历 | |  | | | | | 毕业时间、院校及专业 | | |  | | | | | | 教育形式 | |  |
| 最高学历 | |  | | | | | 毕业时间、院校及专业 | | |  | | | | | | 教育形式 | |  |
| 是否服从公司调剂岗位：是□ 否□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人爱好或特长 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要工作经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | | 工作单位 | | | | | | | | | 职务或岗位 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **技术职称，技能资格和等级** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时 间 | | 技术、技能名称和等级 | | | | | | | | | 授予单位 | | | | | | 证书编号 | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **获奖励情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 获奖时间 | | 奖励名称 | | | | | | | | | | 颁奖单位 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **家庭主要成员** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓 名 | | | 出生日期 | | | | | 政治  面貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
| **应聘理由及自我评价** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人签名：  2024年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **以上所填各项均属实，若有不实或虚构，愿受取消应聘资格或受聘用后除名之处分。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |