

招聘岗位及资格条件

用人单位：公司本部机关

序号	部门	岗位	人数	学历	年龄	性别	专业	拟定薪酬标准	岗位职责	任职资格、工作经历与能力
1	财务部	报表会计	1	全日制统招本科	男性 45 周岁以下，女性 40 周岁以下	不限	会计学、财务管理等相关专业	同岗同酬	<ol style="list-style-type: none">负责收集、整理、审核分子公司、项目部的各类日常财务报表；编制集团要求的各类财务报表、报告；编写集团年度财务决算报表并配合决算审计工作；配合各管理部门填报专项报表；配合各专项检查、专项审计工作；领导交办的其他任务	<ol style="list-style-type: none">全日制统招本科及以上学历会计学、财务管理等相关专业有三年以上同岗位工作经验，具有建筑央企总部机关财务管理工作经验优先；具有中级会计职称良好的沟通协调能力工作认真仔细，能够适应加班

2	财务部	预算会计	1	全日制统招本科	男性 45 周岁以下, 女性 40 周岁以下	不限	会计学、财务管理学等相关专业	同岗同酬	<p>1、根据公司上年度财务决算和公司经营计划组织编制年度财务预算, 起草公司年度资金支出计划;</p> <p>2、负责审核各部门上报的月度资金计划, 并汇总、编制月度资金支出计划表;</p> <p>3、负责月初根据相关部门提供的收入、用款计划, 编制月度资金使用计划, 并于月底根据计划执行情况, 编制当月现金流量表;</p> <p>4、日常负责收集、整理计划执行信息, 编制计划执行情况表和相关统计报表;</p> <p>5、定期收集、整理预算计划执行情况和财务统计、分析资料, 撰写月度预算执行分析报告和年度预算执行分析报告;</p> <p>6、负责协助财务进行成本核算, 认真执行公司各项规章制度和工作程序;</p> <p>7、完成领导交办的其他工作任务</p>	<p>1、全日制统招本科及以上学历</p> <p>2、会计学、财务管理等相关专业</p> <p>3、有三年以上同岗位工作经验, 具有建筑央企总部机关财务管理工作经验优先;</p> <p>4、具有中级会计职称</p> <p>5、良好的沟通协调能力</p> <p>6、工作认真仔细, 能够适应加班</p>
---	-----	------	---	---------	------------------------	----	----------------	------	--	--