**南昌大学政策研究与综合改革办公室**

**招聘公告**

南昌大学政策研究与综合改革办公室因工作需要，现面向社会公开招聘1名工作人员（劳动合同制人员，非事业编制）。具体招聘事项如下：

1. **岗位要求**

1.基本条件：爱岗敬业，身心健康，具有良好的政治素养、团队精神和服务意识。

2.学历学位要求：大学本科及以上学历、硕士及以上学位；

3.年龄要求：30周岁以下；

4.专业要求：专业不限；

5.岗位素质要求：对教育管理有一定了解，有较好的文字功底和写作能力，熟悉计算机应用，具有较强的沟通、组织、协调能力。

1. **报名事项**

1.报名时间：2024年7月9日至7月14日。

2.报名方式：线上投递简历。请将个人简历电子版及相关证明材料（学历学位证书、荣誉证书等）发送至电子邮箱wenting@ncu.edu.cn，邮件标题注明：应聘+本人姓名。

联系人：文老师，联系方式：0791-83968816。

1. **招聘流程**

经应聘者投递简历、用人单位筛选简历、组织笔试和面试（另行通知）等环节确定拟聘人选。拟聘人选需通过南昌大学心理测试、体检及政审，均合格后方可办理入职，与学校签订劳动合同，享受学校合同制人员福利和待遇。

特此公告。

南昌大学人事处

南昌大学政策研究与综合改革办公室 2024年7月9日