**基本情况登记表**

档案编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片（电子版） |
| 身高 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 体重 |  | 政治 面貌 |  | 参加工作时 间 |  |
| 学历 |  | 婚否 |  | 健康状况 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 原工作单位 |  | 户籍地址 |  |
| 联系方式 |  | 通讯地址 |  |
| 应聘 岗位 |   |
| 主要家庭成员 | 姓名 | 称谓 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主 要 学 习 与 工 作 经 历 | 起止时间 | 毕业院校或单位 | 职务（岗位） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 自我评价 |  |
| 诚信声明 | 1. 本人填写的各项报名信息全部真实有效；
2. 因提供虚假信息所产生的的一切后果，均由本人承担；
3. 本人坚决服从招聘单位的职位安排。

 本人签名： 年 月 日 |