附件1

2024年荔湾区岭南街道公开招聘编外人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** |
| **大专** | **本科** |
| 专职安监员 | 普通辅助岗 | 2人 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 35周岁  以下 | 负责内勤相关事务 | 1、深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，政治立场坚定，自觉遵守各项法律、法规，贯彻执行党的各项方针政策；  2.具有良好的思想品德和职业道德，品行端正，公道正派，热爱党建工作。  3.具有独立工作能力和较强的组织协调能力，具有较好的文字基础和语言表达能力，能够熟练使用现代化办公设备和办公软件。 |
| 街道城市管理类协管员 | 城市管理类 | 4 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 40周岁  以下 | 负责协助街道城市管理等相关工作 | 1. 遵守中华人民共和国[宪法](http://www.chinalawedu.com/web/23270/)、法律、[法规](http://www.chinalawedu.com/falvfagui)；   2.具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力； 3.有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作； 4.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作，能吃苦耐劳；  5.党员和退役军人在同等条件下优先。 |
| 网格化服务管理中心工作人员 | 普通辅助岗 | 1人 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 35周岁  以下 | 负责网格化服务管理中心日常工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质，能适应夜班工作；  2.熟练操作办公软件和具备良好的公文写作能力；  3.有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调、应变能力，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作。 |
| 专职网格员 | 普通辅助岗 | 1人 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 35周岁  以下 | 负责网格化服务管理、居民服务等工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作；  2.具备基本的计算机应用操作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；  3、具备以下条件的报考年龄可放宽到40周岁：  (1）中共党员（含中共预备党员）；(2) 退役军人；(3）有基层工作经验、社区志愿服务等经历者。 |
| 就业服务 | 公共服务岗 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 35周岁  以下 | 负责便民服务中心就业和社保综合服务工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质;  2.具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力;有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作。 |
| 环保员 | 城市管理岗 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 40周岁  以下 | 负责协助街道开展环保相关工作。 | 1、具备较强的协调能力、沟通能力和组织能力，  2、熟练使用日常办公基本软件； 3、有较强的学习能力和责任心，积极进取，团队合作意识强。 |