附件1

2024年荔湾区多宝街道办事处公开招聘编外人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 社区专职组织员 | 普通辅助类 | 1 | 大专或以上 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（1989年6月1日以后出生） | 从事社区党务工作 | 1.具有良好的思想品德和职业道德，品行端正，公道正派，热爱党建工作；2.中共正式党员，熟悉党群工作，需有1年以上党龄；3.有较好的文字基础和语言表达能力，有较强的沟通协调能力，能够熟练使用现代化办公设备和办公软件；4.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：（1）多宝街道辖区常住居民（需出具居住证明）；（2）具有党务工作经验的。 |  |
| 综合网格员 | 普通辅助类 | 2 | 大专或以上 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1984年6月1日以后出生） | 负责网格化服务管理等工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作，适应24小时应急值守；2.具备基本的法律知识；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；3.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：（1）多宝街道辖区常住居民（需出具居住证明）；（2）有基层工作经验、社区志愿服务等经历者。 |  |
| 社会保障工作人员 | 普通辅助类 | 1 | 大专或以上 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1984年6月1日以后出生） | 负责便民服务中心窗口相关业务工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质；2.具备基本的法律知识；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；3.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：（1）多宝街道辖区常住居民（需出具居住证明）；（2）有基层工作经验、社区志愿服务、政务服务等经历者。 |  |