**附件：招聘岗位职责与任职要求**

| **序号** | **需求公司** | **需求岗位** | **需求人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 环投城服公司 | 环卫设施维护岗 | 2 | 1.负责编制车辆设备使用相关管理制度、操作规程、维保计划等。  2.负责环卫设施、车辆、设备的验收工作。  3.负责车辆设备操作人员的操作培训、技术指导、使用监督及考核工作。  4.负责督促执行各运营项目车辆设备的维护、保养工作。  5.负责车辆设备的技术改造工作。  6.负责协调车辆设备厂家的售后服务工作。  7.负责车辆设备的维修管理工作。  8.负责运营项目的资产、设备管理。  9.完成交办的其他任务。 | 1. 年龄45岁及以下，大专及以上学历，环境工程、工程管理、环境保护、安全工程、车辆工程、电气工程及其自动化等相关专业；  2. 2年及以上环卫业务管理、环卫项目运营管理、工程管理、安全管理、信息收集、市场调研、业务洽谈等工作经验，具有5年及以上环卫一体化或再生资源领域项目相关经验者，可放宽专业限制；  3. 熟悉环卫一体化、生产运营、安全管理等行业相关法规，熟悉环卫一体化、垃圾分类等行业现状、市场动向、对标企业情况等，有良好的文字表达、沟通能力；  4. 工作认真细致，具备较强的洞察力、执行力、学习能力和抗压能力，勤于思考、善于总结，能及时分析判断与解决问题，工作敬业，责任心强；  5. 持驾驶证且驾驶技术熟练，有开车经验优先；  6. 同等条件下，退伍军人优先。 |
| 2 | 环投租赁公司 | 技术管理岗 | 1 | 1．广泛搜集新能源车、充换电等行业信息，进行技术趋势研究。  2．跟进行业发展情况，判断与业务相关的前沿和成熟技术信息，提供有效的业务建议。  3．关注行业政策变化，研判技术风险和潜在机会。  4．对电动机、动力电池、电控系统、新能源车辆、设备等技术方面深入研究，并制定技术参数，参与采购方案制定。  5．参与前端业务拓展，解决相关技术问题，并为车辆、设备全生命周期管理提供建议。  6．完成交办的其他任务。 | 1. 年龄45岁及以下，大学本科及以上学历，车辆工程、机械工程、电气工程、电气工程及其自动化、车辆维修、金融保险、物流、交通等相关专业；  2. 2年及以上车辆产品设计、车辆管理、机械维修、车辆制造等相关工作经验，掌握车辆技术等相关的专业知识；  3. 具有较强的沟通协调能力，工作敬业责任心强；  4. 具有较强的管理能力，工作认真细致，具备较强的洞察力、执行力和学习能力，勤于思考，善于总结；具有较强的沟通协调能力；  5. 持驾驶证且驾驶技术熟练，有开车经验优先。 |
| 3 | 环投租赁公司 | 综合管理岗 | 1 | 1．编制年度工作计划，建立制度台账，跟踪制度执行情况。  2．建立督办事项台账，总结督办情况，负责公司重点工作的梳理，任务目标下发，进度跟踪。  3．起草部门工作计划、总结、报告等材料。  4．实施决策会、重点工作会、专题会的通知及组织，做好会议记录（纪要）。  5．负责各种门类和载体档案的收集、整理、归档、保存、查阅及开发利用。  6．负责公司办公类固定资产及低值易耗品管理工作。  7．负责公司收发文工作。  8．负责公司“三公经费”的审核及管理。  9．负责公司后勤管理相关工作。  10．完成交办的其他任务。 | 1. 年龄45岁及以下，大学本科及以上学历，行政管理、经济、中文、新闻学、人力资源、公共管理、社会工作等相关专业；  2. 2年及以上综合行政、后勤保障、人事管理等相关工作经验；  3. 熟悉综合行政、人事管理等相关法律法规；  4. 具有较强的管理能力、宏观意识及逻辑分析能力，思维清晰，考虑问题细致；  5. 具有较强的文字表述能力、写作能力及沟通协调能力。 |
| 4 | 崇环治理公司 | 综合管理岗 | 1 | 1.负责公司业务招待、公车管理、差旅管理等相关工作，做好公司“三公经费”的统一管理。  2.负责公司制度建设、收发文管理、固定资产管理等综合管理相关工作。  3.负责实施党员教育管理、党费管理、党员信息库维护等基础性工作。  4.按照《党章》等规定，负责党组织建设、党员发展等组织建设工作。  5.配合开展公司人员招聘、薪酬发放、人才队伍建设、人事档案管理、员工培训等人力资源相关工作。  6.完成交办的其他任务。 | 1. 年龄45岁及以下，大学本科及以上学历，中共党员优先，人力资源管理、企业管理、工商管理、政治学、汉语言文学、马克思主义、法律等相关专业；  2. 2年及以上国有企业综合管理、人力管理、党建等相关工作经验优先；  3. 熟悉国企综合行政、党建、人力等方面日常工作开展，并能够独立完成相关工作；  4. 具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神；  5. 工作认真细致，具备较强的洞察力、执行力和学习能力，勤于思考，善于总结；  6. 有良好的文字表达、沟通能力。 |
| 5 | 环投循环科技公司 | 财务管理岗 | 1 | 1.负责贯彻执行财务相关法律法规，编制相关管理制度。  2.负责财务规划、统计工作，财务管理与监督工作。  3.负责会计核算、财务报告编制、财务分析工作。  4.负责资金管理，全面预算管理，税务管理，投融资工作。  5.完成交办的其他任务。 | 1. 年龄45岁及以下，大学本科及以上学历，会计、审计、财务管理、工商管理等相关专业；  2. 2年及以上财务管理工作经验，中级及以上会计职称，注册会计师、税务师优先；  3. 熟悉会计、审计、税务、财务管理、工商管理等相关法律法规；  4. 熟悉企业财务管理及流程，有财务共享中心工作经验，熟悉国家相关法律法规；  5. 具有较强的管理能力、宏观意识及逻辑分析能力，思维清晰，考虑问题细致；  6. 具有较强的团队合作精神，工作责任心强，具有良好的职业道德素养、敬业精神和执行力。 |
| 6 | 环投循环科技公司 | 内业资料岗 | 1 | 1.协助上级建立健全工程管理、生产运营、合同、招标采购相关制度体系。  2.负责公司招投标文件编制、装订，协助招标采购相关工作；负责公司基础材料撰写、统计报表填报以及资料收集、整理、归档工作。  3.负责公司合同履约、合同支付相关工作。  4.负责工程档案资料收集、整理、管理相关工作。  5.负责各类文件资料的收发，部门内部文稿的撰写、报送，档案资料的整理、归档工作。  6.完成交办的其他任务。 | 1. 年龄45岁及以下，大专及以上学历，工程管理、土木工程、市政工程、环境工程、工程造价、工商管理等相关专业；  2. 2年及以上内业、计划、运营、资产、合同、招采等工作经验，具有4年及以上内业资料、招标采购、运营管理相关经验者，可放宽专业限制；  3. 熟悉运营、内业资料、资产管理、招标采购等法律法规和规章制度；  4. 工作认真细致，具备较强的洞察力、执行力、学习能力和抗压能力，勤于思考、善于总结，能及时分析判断与解决问题，工作敬业，责任心强；  5. 同等条件下，退役士兵优先。 |