招聘岗位及任职条件：

◆**租务管理（校招/18人）**

**岗位职责：**

1.负责租赁住房的日常运营管理工作，如租赁营销、安全管理、物业管理、客户服务等工作；

2.办理住户咨询、入住、退租、报修、结算等工作；

3.协助店长完成公司下达各类经营指标，如入住率、租金收取率、客户满意度等；

4.维护客户关系，开展社区活动，提升客户满意度；

5.落实公司各项规章制度，管理项目物业运营工作，主动进行内外部沟通，保证服务工作的质量；

6.计划、组织月度项目物业品质检查，跟进品质问题的整改情况，并提出整改意见和建议；

7.负责管控各专业口及相关设备设施维保、施工等服务质量；

8.定期进行项目安全生产检查工作，制定整改计划，及时排除各类安全隐患。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，经济类、管理类相关专业；

2.应届毕业生，25周岁及以下。

**薪资待遇：**按公司薪酬管理相关规定执行

**工作地址：**合肥市（根据项目地点安排）

**补充说明：**本岗位根据业务需要与集团全资子公司签订劳动合同。

◆**租务管理（社招/5人）**

**岗位职责：**

1.根据经营目标，完成公寓门店的业绩目标；

2.负责提升公寓门店出租率，同时保障增值服务落地；

3.负责门店的日常管理，统筹管理门店的服务、产品和设施；

4.负责门店客户关系管理，统筹门店社群活动，持续提升住户的居住体验和满意度；

5.负责门店团队建设和人员管理，巩固提升团队业务能力和内部凝聚力；

6.负责门店公共关系管理，建立和维护与街道、公安等部门的良好关系，及时报告和处理突发事件；

7.落实项目品质及安全生产工作，制定整改相关计划，及时排除各类安全隐患，管控各专业口及相关设备设施维保、施工等服务质量；

8.配合区域的市场研究、客户拓展、用户调研、租户访谈等工作。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，经济类、管理类相关专业；

2.35周岁及以下，3年及以上房屋租赁、物业管理相关岗位工作经验。

**薪资待遇：**按公司薪酬管理相关规定执行

**工作地址：**合肥市（根据项目地点安排）

**补充说明：**本岗位根据业务需要与集团全资子公司签订劳动合同。

◆**驾驶员（社招/1人）**

**岗位职责：**

1.负责各种工作事务用车派遣；

2.负责车辆管理、办理车辆有关的一切手续事务；

3.负责对公司所有车辆不定期检查、定期维护保养并做好相关资料数据的记录保存；

4.负责公司所有车辆的违章查询与缴纳违章罚款手续的办理；

5.负责事故、故障车辆的维修与保险理赔工作；

6.负责车辆费用的控制与报销；

7.负责对维修后车辆进行验收；

8.负责对不爱护车辆以及卫生的行为予以制止、批评。

**任职要求：**

1.大专及以上学历；

2. 40周岁及以下，5年及以上驾龄、C1以上驾照，对合肥道路比较了解；

3.有一定计算机操作经验；

4.身体健康、处事机敏、工作积极主动、成熟稳健；

**薪资待遇：**按公司薪酬管理相关规定执行

**工作地址：**合肥市蜀山区长江西路460号合肥安居集团办公区