|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：1  2024年浙江瓯海城市建设投资集团有限公司公开招聘工作人员计划表 | | | | | | | | | |
| **编号** | **招聘岗位** | **岗位描述** | **招聘人数** | **岗位要求** | | | | | |
| **（工作内容）** | **年龄** | **学历** | **学位** | **专业** | **户籍** | **备注** |
| 1 | 财会  岗位 | 负责记账核算、报表报税、会计档案等相关工作。 | 2 | 35周岁及以下（1989年1月1日以后出生） | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 财务管理、财务学、会计、会计学、审计、审计学、财务审计与风险管理、财务会计与审计、大数据与会计、大数据与财务管理 | 温州市 | 录用人员与第三方劳务公司签订劳务派遣协议。 |
| 注：1.在国外、境外获得的学历或学位须经国家教育部学历学位认证中心认证；2.所有学历必须为教育部认可，学信网可查询的学历。 | | | | | | | | | |