附件2

招聘报名表

（本表是资格审查的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

**申报岗位**：（单位+职务）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 一寸免冠彩照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 专业技术资格 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 户口所在地 |  |
| 身份证号码 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校时间及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校时间及专业 |  |
| 执（职）业资格证 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 任现职务时间 |  |
| 现职级 |  | 任现职级时间 |  |
| 手机及固定电话号码 |  | 近五年考核结果 | 例：AAABA |
| 工作简历 | 例：2002.01-2005.10 XXXX公司财务部科员 有扶贫、援疆、援藏、生产一线、海外机构工作经历的请在简历中写明。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 培训经历 |  |
| 专业特长 |  |
| 近年主要业绩 | 例：xx年xx月，本人参与（主要参与/牵头/具体负责/主持）……，取得……成效或成绩，产生……影响或效益。 |
| 奖惩情况 | 如实填写本人受表彰情况，重点报告本人在抗疫、复工复产、扶贫、援疆援藏等工作中的奖励情况，说明奖励的时间、授奖单位和奖励名称。受到党纪政纪处分的应全面如实填写。 |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在企业党委审核意见 | 例：该员工个人信息及业绩材料真实准确。 （党委组织人事部门盖章）： 年 月 日 |

**招聘人员签名： 申报日期： 年 月 日**