附件2

四川光明投资集团有限公司公开招聘岗位条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求岗位 | 需求人数 |  薪资待遇：（万元/年） | 学历及专业要求 | 任职要求 | 岗位职责 | 用工方式及首次聘期 | 用工单位 | 考核方式 |
| 1 | 党群综合部主管 | 1 | 4万元-6万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 全日制本科及以上，汉语言文学、文秘、行政管理、新闻学、工商管理等相关专业。 | 1. 年龄：40岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）。

2.政治面貌：中共党员。3.具有5年以上相关工作经验，有较强的写作能力、管理工作经验、综合能力强者优先考虑。4.具备良好的沟通协调和管理能力。5.具备团队合作精神，能承受一定的工作压力。 | 1.负责公文处理、综合性文字材料的起草和报审工作。2.负责公司各项规章制度的制定、修改和完善、确保公司管理工作的规范性和高效性。3.负责部门日常行政事务的处理。4.负责公司各项会务工作的组织和实施。5.负责公司党建、工青妇等群团工作。6.完成领导交办的其他事项。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜宏安商贸有限公司 | 笔试+面试 |
| 2 | 食品安全管理员 | 1 | 3.6万元-6万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 大专及以上 | 1.年龄：45岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）；2.具有3年以上食品质量与安全工作经验，有供应链、商超、食品质量与安全工作经验优先考虑；3.熟悉食品安全相关法律法规、食品安全标准。 | 1.负责每天抽查供应链食材安全问题，建立问题及整改台账；2.负责门店与供应商食品安全巡检及追踪问题整改情况、确保食品符合安全标准；3.负责食品安全培训工作和食品安全管理制度的贯彻执行；4.完成领导交办的其他事宜。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜宏安商贸有限公司 | 笔试+面试 |
| 3 | 人力资源服务工作人员 | 2 | 3.6万元-6万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 大专及以上 | 1.年龄：45岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）；2.持有人力资源管理师职业资格证书或职称证书；3.具有1年以上工作经验，具有人力资源服务产业园工作经验优先；4.熟悉人力资源服务各项业务及政策法规相关规定。 | 1.负责人力资源服务产业园招商、入驻企业对接工作；2.执行人力资源服务各项业务工作，包括招聘会、技能培训、就业服务等工作；3.收集与整理运营数据与信息，包含行业政策信息，人力资源相关政策，入园企业经营数据等；4.其他运营项目事务及领导交办的其他事宜。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜宏安商贸有限公司 | 笔试+面试 |
| 4 | 财务主管 | 1 | 7万元-9万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 全日制大专及以上学历，财经类专业 | 1.年龄40岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）；2.取得中级会计师及以上职称，3年及以上财务工作经验，具有国企工作经验者优先考虑；3.熟悉用友、金蝶、ERP等财务系统操作，熟练掌握Excel函数、数据分析软件，有较好的文字写作、数据及图表呈现能力；4.具备全面财务核算、编制与管理财务报表和税务策划等能力；5.具有较强的组织协调沟通能力、责任心、大局意识、保密意识及内控管理意识，优秀的职业道德素养。 | 1.负责公司财务整体工作。2.根据国家财务制度和财经法规，结合公司实际情况，建立健全财务管理、会计核算、审计等有关制度，监督各项制度的实施和执行，健全财务核算标准化体系，推动财务系统化建设与内控建设。3.根据公司战略发展规划和年度经营计划，做好全面预算。  | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜城市投资有限公司 | 笔试+面试 |
| 5 | 行政办公工作人员 | 1 | 3万元-5万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 全日制大专及以上，汉语言文学、文秘、行政管理及相关专业 | 1.年龄：40岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）；2.3年以上办公室工作经验，形象气质佳，普通话标准，身体健康、综合素质较好；3.具备较强的文字功底、写作能力及语言表达能力，能熟练使用各类常用办公件；4.认真负责，思维敏捷，思路清晰，工作态度积极，能吃苦耐劳，责任心强，执行能力强，擅长沟通协作，具有较强的统筹管理能力、团队协作能力和良好的职业道德。 | 1.负责起草公司各类公文、工作计划、总结、会议纪要、信息简报，协助督促各部门贯彻落实各项工作任务；2.负责各种会议的会务工作及会议记录；3.协助做好各类文件的登记、保管、转发、立卷、存档等和日常事务性工作；4.完成领导交办的其他任务。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜城市投资有限公司 | 笔试+面试 |
| 6 | 物业管理工作人员 | 1 | 3万元-5万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 大专及以上 | 1. 年龄：45岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）；
2. 有相关工作经验者优先考虑，特别是在物业管理领域或相关行业的工作经验；

3.具备良好的沟通、协调、组织和领导能力，熟悉办公软件的使用，有一定的财务管理和人力资源管理知识；4.具备良好的人际交往能力和团队合作精神，能够与不同层次的人员进行有效沟通和合作；5.具备良好的职业素养和工作态度，有责任心、细心、耐心和积极主动的工作态度；6.熟悉物业管理相关法律法规和政策，能够熟练运用相关法律法规解决实际问题；7.具备较强的分析判断能力和解决问题的能力，能够独立处理复杂的物业管理问题；8.具备良好的服务意识和客户服务能力，能够为客户提供优质的服务。 | 1.负责公司人力资源的招聘、录用、培训、管理等工作，管理员工档案。2.负责监督检查员工考勤及工作完成情况。3.负责审核各类合同，制订公司相关制度并统一管理，起草打印公司对内对外发放的文书、工作函等。4.负责收发各类文件，对公司各类活动、重大事件形成的文字、影音、电子文档进行收集、整理、分类并及时归档。5.负责协调各部门之间的关系，筹备各类活动与会议，对会议的重要内容形成纪要并存档、分发。6.完成上级领导下达的其它工作任务。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜城市投资有限公司 | 笔试+面试 |
| 7 | 清洁工 | 1 | 2.4万元-2.76万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 不限 | 1.年龄：男55岁及以下，女50岁及以下（以招聘公告报名时间截止日计算）。2.具有良好的卫生习惯和清洁意识，吃苦耐劳。3.具有一定的体力和耐力。4.具有较强的责任心和团队合作精神。5.具有良好的沟通能力和服务意识。 | 1.负责城南中转站压缩设备区域、公共区域清洁。2.根据公司的安全规定，定期对城南中转站消防设施、应急照明设备等进行检查并保持正常运行。3.定期对城南中转站进行清洁和消毒，保持城南中转站环境卫生。4.爱护公物、节约资源。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜嘉合水务有限公司 | 面试 |
| 8 | 工程管理人员 | 1 | 6万元-12万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 全日制大专及以上 | 1.年龄：28岁至45岁（以招聘公告报名时间截止日计算），男女不限；2.取得水利水电专业二级建造师执业资格证书或者中级工程师职称证书；3.具有3年及以上水利建设工程项目现场工作经验；4.具备相应的专业基础知识和对行业的深刻了解。 | 1.负责各类工程项目的现场管理，对质量、进度、成本、安全等进行监督管理；2.负责组织编制工程项目的可研、立项文件、项目技术文件、招标要求、工程量清单、施工图纸，办理施工前期及施工阶段相关的报批报建手续等；3.负责组织工程项目材料进场验收、隐蔽工程、竣工验收并编制、保存相关资料；4.负责工程项目变更、结算、验收与交接；5.负责项目实施过程中与各单位之间的沟通协调工作；6.负责进行现场合同管理，严格执行合同规定，确保合同履约完成，协调处理合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜；7.参与工程类供方采购工作，包括提出需求计划、推荐供方、提出招标文件技术要求、参与供方考察及资格预审、参与评标定标及合同签订等工作；8.完成上级交办的临时工作。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜嘉陵水利开发有限公司 | 笔试+面试 |
| 9 | 水产养殖技术员 | 1 | 6万元-12万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 全日制大专及以上学历，水产类相关专业。 | 1.年龄：28岁至45岁（以招聘公告报名时间截止日计算）； 2.熟悉淡水鱼类养殖技术和鱼类疾病预防； 3.具有相关工作经验。 | 1.水产养殖技术管理，水生动物疫病防疫检疫，增殖放流，渔业环境管理，水产种质资源保护区管理等相关工作；2.完成上级交办的临时工作。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜嘉陵水利开发有限公司 | 笔试+面试 |
| 10 | 讲解员 | 1 | 4万元-6万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 全日制大专及以上 | 1.年龄：30岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）；2.形象气质佳，有相关工作经验优先；3.普通话标准；4.性格活泼开朗，沟通能力强；5.学习能力强，服从安排；6.持有导游证。 | 1.负责导游讲解工作，向游客介绍和传播景区文化；2.处理游客发生的各类问题；3.做好事故防范和安全提示工作；4.完成领导交办的其他工作。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜县文创旅游开发有限公司 | 笔试+面试 |
| 11 | 行政人员 | 1 | 3.6万元-6万元（应发工资总额），其他福利待遇遵照公司规章制度执行。 | 大专及以上 | 1.年龄35岁以下（以招聘公告报名时间截止日计算）；2.形象气质佳，身体健康、综合素质较好，女性身高160cm以上，男性身高175cm以上；3.能吃苦耐劳，有责任心，有很好的服从意识与团队协作精神；4.具有一定的写作能力和口头表达能力，熟悉使用常用办公软件，有相关工作经验者优先；5.能适应倒班作业与夜班作业。 | 1.负责游船行业路线、旅游景点等讲解；2.负责码头检票，维持秩序，引领客人上下船；3.负责客房、餐厅、休闲吧等区域日常接待与服务工作；4.负责区域范围内设施设备使用与维护、保持清洁卫生；5.负责照顾游客安全，解答游客问题，收集与反馈客户意见与建议，处理异常情况；6.服从工作安排，完成领导交办的其他任务。 | 劳务派遣首次聘期1年 | 武胜县文创旅游开发有限公司 | 笔试+面试 |

注：在本司连续工作满2年后，根据集团公司相关政策，表现优异并通过考核者，可转签劳动合同。