附件2：

**中共大埔县委党校岗位笔试考生须知**

1.考试当天（2024年6月1日上午），考生应提前40分钟到达考点,服从工作人员的管理引导，有序进场。

2.考生应在考试前30分钟凭本人准考证和有效期内的身份证原件进入考场，参加抽签确定座位。将准考证和身份证原件放在桌面右上角，以便查对。

3.考生应服从考试工作人员管理，保持考场安静，接受监考人员的监督和检查。

4.考生迟到30分钟不准进场，考试结束后考生方可交卷，待监考人员查验清点试卷、答卷后方可离开，离开后不得再进入。交卷后不得在考场逗留。

5.考试时须携带2B铅笔、橡皮擦以及蓝、黑墨水的钢笔、签字笔。

6.考生不准携带手机、智能手表等电子设备进入试室，已带的须关机后与其他物品一同放在指定位置，不得带至座位。

7.考生在试卷、答卷规定的位置上准确填写本人姓名和准考证号，不得超过装订线，不得做任何标记。考试开始后才能答题。考生不得要求监考人员解释试题，如遇试卷分发错误、页码序号不对、字迹模糊和答题纸有折皱、污点等问题，可举手询问。

8.考生要严格遵守考场纪律，考试期间不得离开试室，不准吸烟，不准交头接耳、左顾右盼，不准偷看他人答案或有意给他人抄袭，不准夹带书籍、资料、传递纸条或偷换答卷，不准弄虚作假、营私舞弊。违者视其情节轻重分别给予处理，严重者取消考试资格。

9.考生如违纪违规的，将依据《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令35号）作出处理。

**面试考生须知**

一、考生须按照考试时间凭本人准考证原件、有效期内的身份证原件于当天上午7:40(下午1︰40)前到指定考点报到，对证件携带不齐的，取消考试资格。

二、考生所携带的通讯工具和音频、视频发射、接收设备关闭后交工作人员统一保管，考完离场时领回。

三、考生不得穿制服或有明显文字或图案标识的服装参加面试。

四、考生报到后，进入候考室候考。工作人员组织考生抽签，决定面试的先后顺序。其中教育类、中共大埔县委党校岗位考生应按抽签确定的面试顺序先进入备考室备课,时间为30分钟，然后进入面试室进行说课或试讲，时间为20分钟。

五、面试开始后，工作人员按抽签顺序逐一引导考生进入面试室面试。候考考生须在候考室静候，不得喧哗，不得影响他人，应服从工作人员的管理。候考期间实行全封闭，考生不得擅自离开候考室。需上洗手间的，须经工作人员同意，并由工作人员陪同前往。候考考生需离开考点的，应书面提出申请，经考点主考同意后按弃考处理。严禁任何人向考生传递试题信息。

六、考生必须以普通话回答评委提问。在面试中，应严格按照评委的提问回答，不得报告、透露或暗示个人信息，其身份以抽签编码显示。考生对评委的提问不清楚的，可要求评委重新念题。

七、面试结束后，考生到候分室等候，待面试成绩统计完毕，签收面试成绩回执。考生须服从评委对自己的成绩评定，不得要求加分、查分、复试或无理取闹。

八、考生在考核完毕取得成绩回执后，应立即离开考点，不得在考点附近逗留。

九、考生应接受现场工作人员的管理，对违反面试规定的，将按照《广东省事业单位公开招聘人员面试工作规范（试行）》进行严肃处理。