三合镇村（社区）后备干部报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | | **出生日期** |  | | | （张贴照片） |
| **籍贯** |  | **政治面貌** |  | | **身份证**  **号 码** |  | | |
| **全日制最高学历** |  | | | | **现任**  **单位职务** |  | | |
| **在职**  **学历** |  | | | |
| **学习简历** | **起止年月** | | **院校及系、专业** | | | | | | **证 明 人** |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
| **工作经历** | **起止年月** | | **单 位** | | | | **职务** | | **证明人** |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
| **家庭主要成员** | **姓名** | | **称谓** | **出生**  **日期** | | **工作单位及职务** | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | | |
| **家庭**  **住址** |  | | | | | **联系方式** | |  | |
| **常住**  **地址** |  | | | | |

**填写说明：**

1. 本表所有日期的填写格式具体到年份和月份，如：2023.05。
2. 全日制学历要写清楚毕业院校和专业。

2、本人的学习经历从小学学历写起，一般是9月入学、6月毕业，日期填写例子为2020.06-2023.09。

3、本人的工作经历从第一次参加工作的时间开始填写，时间要连贯，如有待业的经历要写清楚什么时间段在家待业。

4、家庭主要成员包括：配偶、子女、父母、岳父母/公婆、亲兄妹等。

5、提交本表格同时要附上身份证复印件、最高全日制学历复印件，如有在职学习经历也必须提交在职学历毕业证书复印件。