

芦山县草青粮油储备有限公司 关于公开招聘临时工作人员的公告

芦山县草青粮油储备有限公司（县属一级国有企业）根据业务发展需要，现面向社会公开招聘临时工作人员，具体事宜如下：

一、招聘计划

本次招聘名额共计 1 名，具体岗位、名额及报考资格条件详见《芦山县草青粮油储备有限公司公开招聘临时工作人员岗位和条件一览表》。

二、招聘对象及报考条件

（一）招聘对象

面向社会公开招聘符合本公告要求和《芦山县草青粮油储备有限公司公开招聘临时工作人员岗位和条件一览表》相关岗位条件的人员。

（二）报考条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 遵纪守法，品行端正；
3. 身体健康，能胜任招聘岗位的正常工作；
4. 年龄 18-35 周岁（1988 年 5 月 15 日—2004 年 5 月 15 日期间出生）；
5. 报考资格条件，详见公开招聘工作人员岗位和条件一览表。

（三）凡有下列情形之一者不得报考

1. 曾因犯罪受过刑事处罚的人员、涉嫌违法犯罪正在接受调查尚未作出结论的人员和曾被开除公职的人员；
2. 受党纪或政务处分且在处分影响期内的人员；
3. 在各级公务员（参公人员）和事业单位公开招聘中违规违纪在禁考期内的人员；
4. 国家法律法规规定不宜聘用人员。

三、报考及资格初审

报名和资格审查工作由芦山县草青粮油储备有限公司负责：

1. 报名方式：本次招聘采用现场报名方式。
2. 报名时间：2024年5月20日—2024年5月24日
3. 报名地点：芦山县草青粮油储备有限公司（芦山县芦阳街道金花路134号4楼412办公室，电话：18148188795）

四、报名材料

报名时需提供以下材料：本人身份证原件及复印件、2024年公开招聘临时人员报名表（见附件2）、毕业证或学历证明、相关资格证等原件及复印件一份、1寸免冠近照2张，及其他岗位设置所需证明材料，无犯罪记录证明。报名者应对提交材料应当真实有效，凡弄虚作假者，一经发现取消资格。

五、资格审查

公开招聘工作领导小组根据报名简历及提交相关材料，筛选符合岗位设置要求的人员，确定参加面试人选，并发放《面试通

知书》。

六、考试方式

本次招聘采取结构化面试方式，满分 100 分（占总成绩 100%），原则按 3: 1 比例进入面试，如未达开考比例则面试工作按实际报名人员进行。主要测试考生综合素质和岗位适应能力。面试工作由芦山县草青粮油储备有限公司会同芦山县发展和改革局组织实施。面试时间地点见面试通知书。

七、体检

1. 面试结束后，根据面试成绩由高到低确定进入体检人员名单。

2. 体检在县级以上综合性医院进行，体检的项目和标准参照《关于进一步做好公务员考试录用体检工作的通知》（人社部发〔2012〕65 号）和《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140 号）执行。公告发布后至本次招聘体检实施前，如国家出台体检新规定的，按照新规定执行。

八、考察

本次考察满分 100 分（不占总成绩比例），主要考察考生的思想政治素质、遵纪守法情况、道德品质修养、心理调适能力等方面情况，并对报考相关材料的真实有效性和报考资格进行核实确认。

因考察不合格（考察成绩 80 分以下）或自动放弃出现的缺额，按照符合进入体检程序的考生总成绩从高分到低分依次递

补，递补工作只进行一次。如该岗位所有参加考试的人员不符合递补规定条件或无人递补的，不再递补。

九、公示

根据考生总成绩、体检和考察结果确定拟聘用人员，公示不少于5个工作日的公示。公示期间接受社会监督举报，举报者应以真实姓名实事求是地反映问题，并提供必要的调查线索。

因公示有异议，自动放弃或其他原因出现的缺额，不再递补人员。

十、聘用

公示无异议的，按有关规定办理聘用手续。

受聘人员如系其他单位的工作人员，应当在拟聘用公示结束后1个月内，办理聘用审批手续前，依法终止或者解除与原单位的人事、劳动关系，并提供解除人事或劳动关系的相关书面依据。不能在规定期限内解除或终止与原单位的人事、劳动关系的，视为放弃聘用资格。

受聘人员未按规定时间上岗、不服从工作安排或不签订聘用合同的，视为自动放弃聘用资格。

十一、其他

1. 面试、考察时间和地点以面试通知书为准。
2. 未尽事宜，由芦山县草青粮油储备有限公司负责解释。

附件 1

芦山县草青粮油储备有限公司
公开招聘临时工作人员岗位和条件一览表

招聘岗位	招聘名额	报考资格条件				备注
		学历要求	专业要求	年龄要求	其他报考条件	
工作人员	1	本科及以上学历	管理大类、汉语言文学、文秘、财务类专业	35 周岁以下	1. 品行端正，思维敏捷，保密意识强，有良好职业素养、组织、协调、沟通能力和团队协作精神； 2. 具备较强的文案写作能力，出色的文字组织能力，优秀的口头表达能力，熟悉各类公文撰写的格式和规范； 3. 熟练使用常用办公软件； 4. 具有办公室 2 年以上工作经历（择优录取）	

附件2

芦山县草青粮油储备有限公司 2024年公开招聘临时人员报名表

姓 名		性 别		出生年月		照片
政治面貌		民 族		身份证号		
学 历		学 位		毕业时间		
毕业学校 和 专 业				参加工作 时 间		
工作单位				职务职称		婚否
户 口 所 在 地	省（市、自治区）		市（州）		县（市、区）	
家庭详细地址						
移 动 电 话				住 宅 电 话		
通 讯 地 址				邮 政 编 码		
个 人 简 历						

近三年所受 奖惩情况						
家庭主要成 员及主要社 会关系	称谓	姓名	年龄	政治 面貌	是否有 回避关系	工作单位及职务
应聘职位						
承 诺	本人愿对以上填写内容真实性负法律责任。 <div style="text-align: right;">签名:</div>					
备 注						

说明:

1. 请应聘者认真阅读《公告》后如实填写。应聘者隐瞒有关情况或者提供虚假材料的，取消应聘者的考试及聘用资格，所造成的一切损失由应聘者本人承担。
2. 填写内容与应聘者实际不符导致取消招聘资格的，由应聘者本人负责。