

附件 3:

桃空间系统数据更新操作指引

一、系统网址

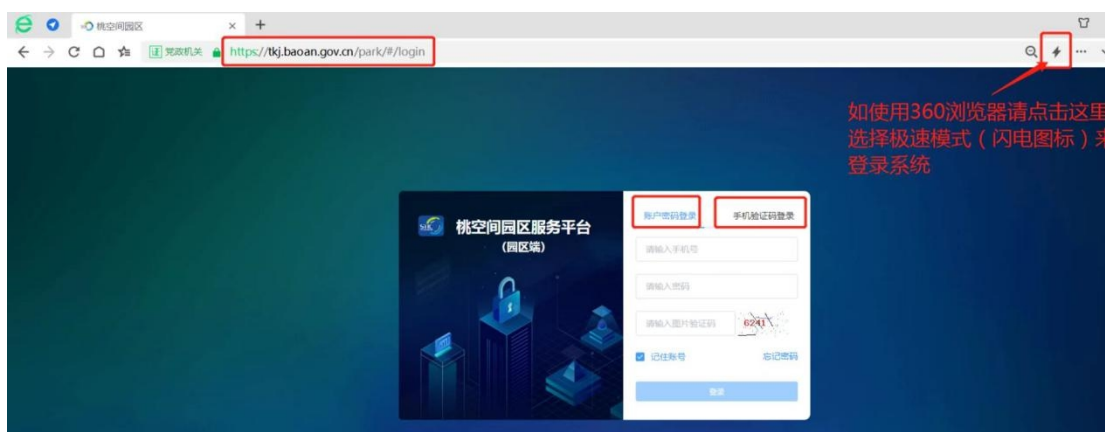
“桃空间”园区服务平台（园区端）登录网址：

<https://tkj.baoan.gov.cn/park/#/login>

二、操作说明

（一）登录系统

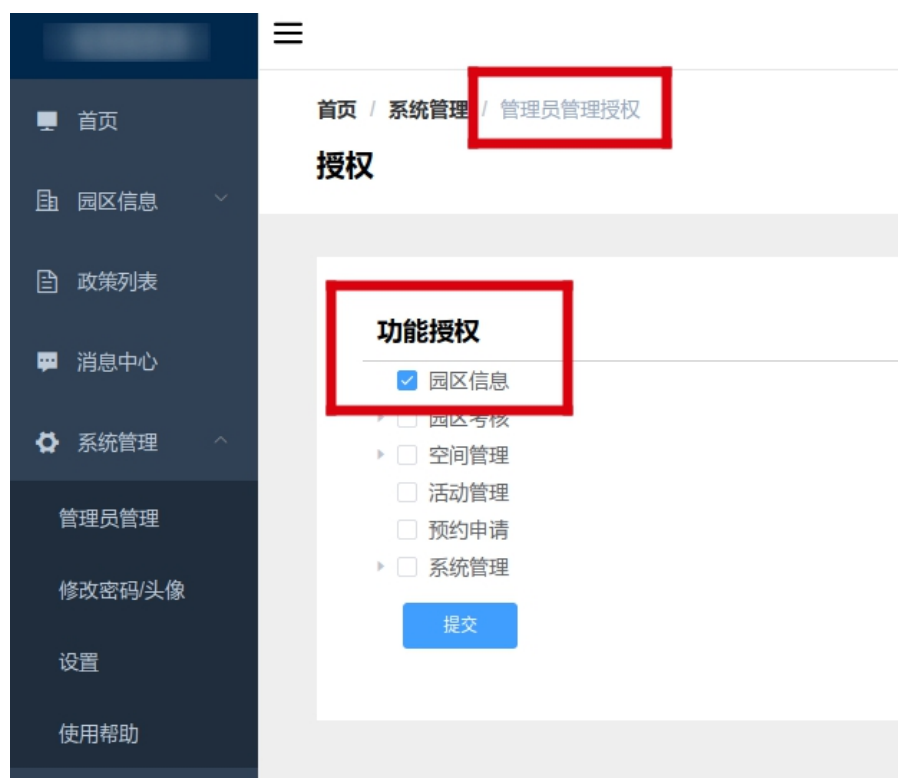
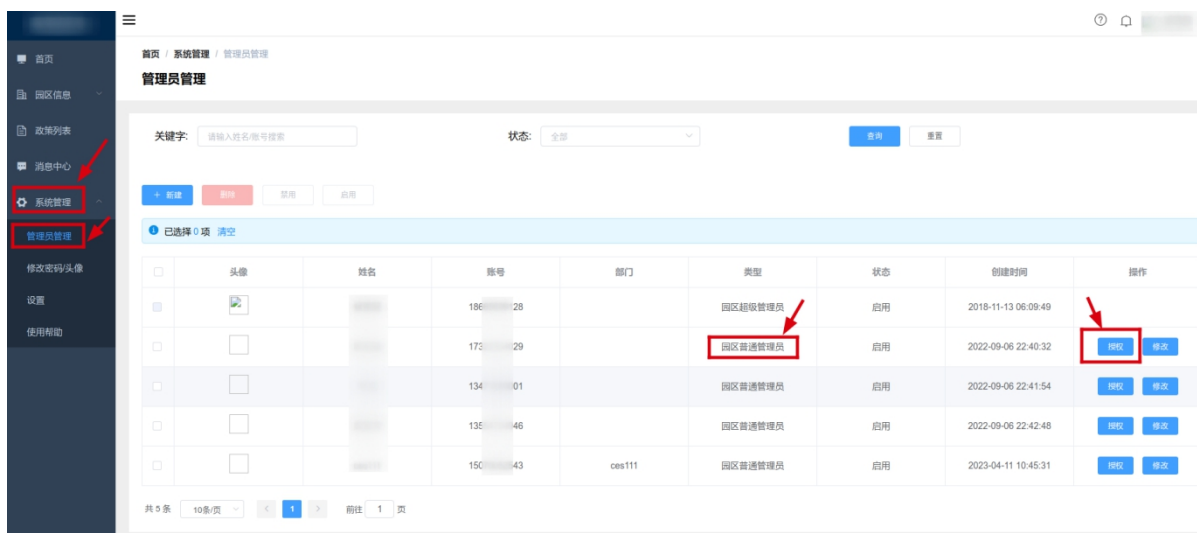
打开登录网址（推荐使用 360 浏览器的急速模式、谷歌浏览器），并使用园区管理员账号登录，可用短信验证码或密码登录。



（二）设置园区管理员权限

园区超级管理员账号可查看编辑所有功能板块，建议使用园区超级管理员账号登录操作。如使用园区普通管理员账号登录操作，需用超级管理员账号先对该普通管理员账号进行赋权，授权可查看编辑的功能板块。

授权路径：园区超级管理员账号登录系统→系统管理→管理员管理→新建或选择已有管理员→授权→勾选“园区信息”→提交。



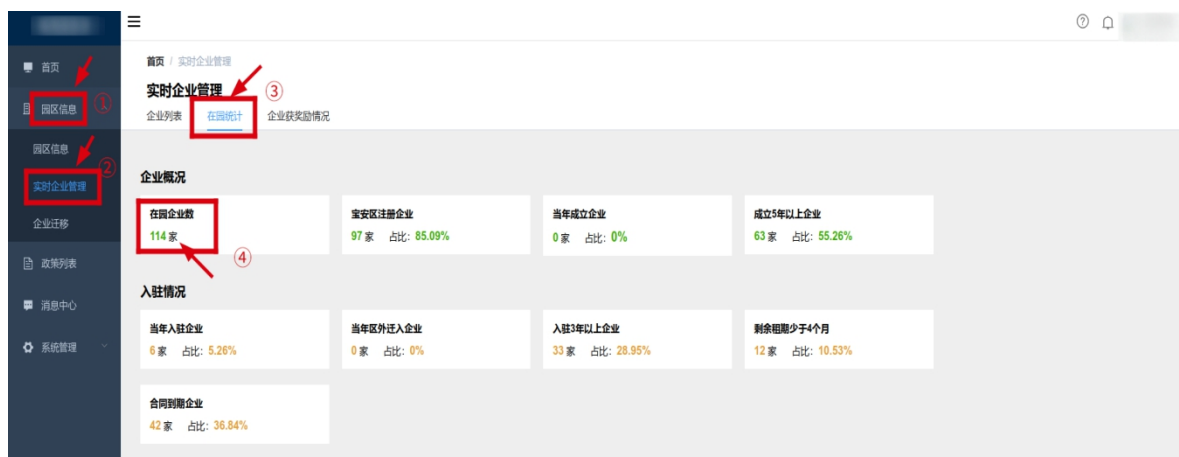
(三) 填报园区信息

进入园区信息板块，核对、更新、补充园区信息各字段为最新内容，所有字段的文本框均应填写，不能为空。更新路径：园区信息->园区信息->点击“编辑”（在页面右上角）->检查更新各字段信息->提交。



(四) 填报实时企业数据

点击园区信息->实时企业管理->在园统计->在园企业数，跳转至新标签页的企业列表（该页面为在园企业表）。



1. 新增备案企业

在新窗口的企业列表页面，检查目前在园企业是否均已录入系统备案。如需新增备案企业，可点击页面右上角的“批量上传”、“新增企业”键来批量或逐个录入企业信息。请一定**确保企业名称和统一代码的正确**，不要前后有空格，以免影响后台匹配企业

大数据信息。



2. 更新已备案企业信息

在新窗口的企业列表页面的“展示选择”功能栏，勾选显示企业以下信息字段并更新：

(1) 基本信息类：在园状态、现注册地址是否在园区内、是否直租、首次入驻时间、现租约签订时间、现租约到期时间、主营产品和业务、所属产业集群。

(2) 经济数据类：上一年度总营收、上一年度纳税、上一年度纳税（“上一年度”指 2023 年度）。

(3) 员工情况类：员工人数、联系人、联系电话。

逐项检查并确保以上的企业信息均已更新。如需修改补充，可点击该企业名称或者企业信息最后一列的操作按钮进行编辑，如企业在 2023 年内已搬离，点击“离园”按钮。