

2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划 普通岗位报名材料提交清单及要求

一、报名学生提交学院（部）团委

符合选拔条件的学生于5月13日（星期一）前向所在学院（部）团委提交如下报名材料：

1. 《大学生志愿服务西部计划报名登记表》

① 登录“大学生志愿服务西部计划信息系统”（<https://west.youth.cn/main/login.html>）填写报名信息。

② 院系填写所在学院（部）全称

③ 电子邮箱请填写常用邮箱

④ 联系电话（座机）若无可以填写000-0000000，学校邮箱没有可重复填写个人邮箱

⑤ 内容较多的板块建议分点逐条填写，仅填写可提供证明材料的志愿服务经历、荣誉奖项

⑥ 获奖情况请与证书上的名称保持一致，例：2021年9月获得XX荣誉称号

⑦ 志愿服务经历部分填写格式为：时间 服务地点 服务内容，例：2021年9月参与XX志愿服务活动，承担XX工作

⑧ 打印报名表，本人承诺部分需手写签名

2. 成绩单电子版/扫描件

可从教务系统下载，需带有教务处/研究生院盖章

3. 《2024年苏州大学大学生志愿服务西部计划家长知情同意书》扫描件、《2024年苏州大学大学生志愿服务西部计划导师知情同意书》扫描件（在读研究生填写）

4. 报名登记表中提及的志愿服务经历、荣誉奖项等相关证明材

料扫描件

① 所有证明材料根据类别（志愿服务经历、获奖情况）严格参照报名登记表相关板块填写顺序排列，单项合并为一个 PDF 提交，例：“姓名+志愿服务经历证明.pdf”

② 扫描件须以原件为扫描对象，画面清晰、无明显阴影

5. 《2024 年苏州大学苏州大学大学生志愿服务西部计划报名人员基本信息汇总表》电子版

二、学院（部）团委材料提交校项目办

【电子版】

以学院（部）为单位于 5 月 15 日（星期三）前发送至邮箱 szdxxmb@163.com，邮件主题统一为“学院（部）名称+志愿服务乡村振兴计划普通岗位报名材料”

1. 《大学生志愿服务西部计划报名登记表》电子版和盖章扫描件院系党组织意见处：需注明同意推荐，盖学院（部）党委章

2. 学院（部）团委出具的政治表现考察函盖章扫描件（内容主要包括：思想政治表现、有无违反校纪校规行为等）

3. 成绩单电子版/扫描件

4. 《2024 年苏州大学大学生志愿服务西部计划家长知情同意书》扫描件、《2024 年苏州大学大学生志愿服务西部计划导师知情同意书》扫描件（在读研究生填写）

5. 《大学生志愿服务西部计划报名登记表》中提及的志愿服务经历、荣誉奖项等相关证明材料扫描件

6. 《2024 年苏州大学苏州大学大学生志愿服务西部计划报名人员基本信息汇总表》

材料提交格式:

- ① 以学院（部）为单位提交，文件夹命名：学院（部）名称-西部计划，内含所有报名学生材料及报名人员基本信息汇总表
- ② 以个人为单位建立子文件夹，文件夹名称：西部计划-学院(部)-姓名-联系方式
- ③ 子文件包含：
 - 01 报名登记表-姓名
 - 02 思想政治表现考察函-姓名
 - 03 成绩单-姓名
 - 04 家长知情同意书-姓名
 - 05 导师知情同意书-姓名（在读研究生提供）
 - 06 证明材料类别-姓名：所有证明材料根据类别（志愿服务经历证明、获奖情况证明等）各形成一个 PDF 文件

【纸质版】

于5月15日（星期三）前以学院（部）为单位提交至天赐庄校区华丰楼207办公室

《大学生志愿服务西部计划报名登记表》

院系党组织意见处：需注明同意推荐，盖学院（部）党委章