附件1

岗位信息表

| 序号 | 岗位 | 聘用人数 | 岗位要求 | 经费预算 | 服务年限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 文印岗 | 3 | 1.年龄要求：40周岁及以下，男女不限；2.学历要求：高中（中专）及以上学历，专业不限；3.其他要求：需取得《成都市涉密人员培训证》，具有完成各类文档编辑、文件材料制作能力，具备两年及以上相关工作经验。 | 7万元/年 | 2年 |
| 2 | 档案管理岗 | 1 | 1.年龄要求：40周岁及以下，男女不限；2.学历要求：大学本科及以上，并取得相应学位；3.专业要求：计算机类、图书情报与档案管理类、中国语言文学类、工商管理类。4.其他要求：计算机类专业需取得计算机二级及以上证书。具有两年及以上相关专业工作经验 | 8万元/年 | 2年 |