

2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划 校地定向岗位报名材料提交清单及要求

一、报名学生提交学院（部）团委

符合选拔条件的学生于4月24日（星期三）中午12:00前向所在学院（部）团委提交如下报名材料：

（一）电子版（可编辑版本）

1. 《2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划志愿者校地定向岗位报名登记表》（表1，需同步提交电子版和本人签字扫描版）
2. 《2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划校地定向岗位报名人员基本信息汇总表》（表2）
3. 成绩单电子版/扫描件
可从教务系统下载，需带有教务处/研究生院盖章
4. 《2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划家长知情同意书》扫描件（表3）、《2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划导师知情同意书》（表4）扫描件（在读研究生填写）
5. 报名登记表中提及的社会工作经历、志愿服务经历、荣誉奖项等相关证明材料扫描件

① 仅填写可提供证明材料的社会工作经历、志愿服务经历、荣誉奖项

② 所有证明材料根据类别（社会工作经历、志愿服务经历、获奖情况）严格参照报名登记表相关板块填写顺序排列，单项合并为一个PDF提交，例：“姓名+学生干部任职证明.pdf”

③ 扫描件须以原件为扫描对象，画面清晰、无明显阴影

5. 电子版简历（PDF 格式）

二、学院（部）团委材料提交校项目办

【电子版】

以学院（部）为单位于4月26日（星期五）中午12:00前发送至邮箱 szdxxmb@163.com，邮件主题统一为“学院（部）名称+志愿服务乡村振兴计划校地定向岗位报名材料”，

1. 《江苏大学生志愿服务乡村振兴计划校地定向岗位报名登记表》盖章扫描件（表1）

院系党组织意见处：需注明同意推荐，盖学院（部）党委章

2. 学院（部）团委出具的政治表现考察函盖章扫描件（内容主要包括：思想政治表现、有无违反校纪校规行为等）

3. 成绩单电子版/扫描件

4. 《2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划家长知情同意书》扫描件、《2024年苏州大学江苏大学生志愿服务乡村振兴计划导师知情同意书》扫描件（在读研究生填写）

5. 《江苏大学生志愿服务乡村振兴计划校地定向岗位报名登记表》中提及的社会工作经历、志愿服务经历、荣誉奖项等相关证明材料扫描件

6. 《苏州大学2024年江苏大学生志愿服务乡村振兴计划校地定向计划报名人员基本信息表汇总表》（表2，可编辑版本）

材料提交格式：

① 以学院（部）为单位提交，文件夹命名：学院（部）名称-志愿服务乡村振兴计划校地定向岗位，内含各板块报名信息及报名人员基本信息表汇总表（表2）

② 以板块为单位建立子文件夹，内含所有报名该板块学生的材料（即报名两个板块学生的材料需要同时整理在不同的板块文件夹内）

③ 板块文件夹内以个人为单位建立子文件夹，文件夹名称：乡村振兴计划校地定向岗位-学院（部）-姓名-联系方式

③ 子文件包含：

01 报名登记表-姓名

02 思想政治表现考察函-姓名

03 成绩单-姓名

04 家长知情同意书-姓名

05 导师知情同意书-姓名（在读研究生提供）

06 证明材料类别-姓名：所有证明材料根据类别（社会工作证明、志愿服务经历、获奖情况）各形成一个 PDF 文件

【纸质版】

以学院（部）为单位于4月26日（星期五）中午12:00前提交至天赐庄校区华丰楼207办公室

《江苏大学生志愿服务乡村振兴计划校地定向岗位志愿者报名登记表》

院系党组织意见处：需注明同意推荐，盖学院（部）党委章