# 那坡县林业局公开招聘编外工作人员公告

# 因工作需要，那坡县林业局决定面向社会公开招聘编外工作人员1名，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

坚持公开、公平、公正、择优录用的原则。

二、招聘岗位及招聘条件

**（一）招聘岗位**

招聘老虎跳自然保护区专职护林员1名。专职护林员属于编制外聘用，聘用人员实行合同制管理。

**（二）报名人员应当具备以下资格条件**

1.具有中华人民共和国国籍；

2.拥护中国共产党的领导，遵纪守法；

3.具有良好的政治素质、专业能力和职业操守；

4.报考年龄在18周岁—35周岁（1989年4月30日至2006年4月30日期间出生）；

5.大学专科及以上学历，熟悉Word、Excel等电子办公自动化技术，专业不限。具有林学专业、汉语言文学专业，有工作经验者优先聘用；

6.无其他兼职；

7.具有正常履行职责的身体条件。

**（三）具有下列情形之一的，不得报考**

1.因犯罪受过刑事处罚的；

2.在人事考试中因违规违纪被取消录（聘）用考试资格的。被开除公职或者被机关事业单位辞退的；

3.涉嫌违纪违法正在接受审查调查，尚未作出结论的；

4.违反社会公德、职业道德，造成不良影响的。

三、报名

**（一）报名时间**

2024年4月18日、19日、22日（上午8:00-12:00，下午15:00-18:00）。

**（二）报名地点**

那坡县林业局办公室（407室）。

**（三）报名方式**

采取现场报名和现场资格审查方式进行。

**（四）报名所需材料**

1.《那坡县林业局2024年公开招聘编外工作人员报名表》纸质件1份（A4纸打印）并提交电子版（自行下载）。

2.本人有效身份证、户口簿、毕业证原件及复印件一份。

3.本人近期免冠小一寸彩色照片电子版（JPG格式），照片名称标注为“姓名+身份证号码”。

4.在职人员须提交单位同意报考证明；

5.与报名条件相关的其他材料。

**（五）注意事项**

1.本人或委托他人报名的，须当场提供报名所需材料。如委托他人报名的，须提交委托人亲笔签名的《委托书》。

2.报考人员提交的材料应当真实、准确，提供虚假报考材料的，一经查实，即取消报考资格。

3.报名资格审查合格的人员，其报名信息不允许再作任何修改。

4.《那坡县林业局2024年公开招聘编外工作人员报名表》中承诺人签字，需本人手书并按手印。

5.报名人员所携带的材料，原件当场审验后退回给本人，复印件一式1份留县林业局。

四、考试

考试分为专业技能（计算机操作）考试和面试两部分，各项成绩满分为100分。综合成绩实行百分制，其中专业技能考试成绩占40%，面试成绩占60%。即：综合成绩=专业技能考试成绩×40%+面试成绩×60%。

1.专业技能考试，满分100分，采取上机操作方式进行，查看考生能否熟练运用Word、Excel等操作软件，准确、快速进行文字录入和编辑。最低合格分数线为60分。若专业技能成绩达不到最低合格分数线的，不得进入后续环节。

2.面试采取结构化面试的方式进行，面试主要是通过考官向考生提问，让考生在一定时间内回答问题来检测考生的口头表达能力、行为举止、情绪稳定性等各个方面的能力，对考生作出综合评价。面试总分100分，最低合格分数线为60分，低于最低分数线的不得进入后续环节。

通过资格审查的考生进入面试和专业技能考试，专业技能考试、面试时间及地点另行通知。以面试和岗位技能测试的综合成绩从高到低按招聘计划数1:1比例确定体检人选。本次考试成绩在下次启动公开招聘前有效，如出现岗位空缺，根据综合成绩由高到低按程序依次进行补录。

五、体检、政审和考察

1.体检和政审人选的确定：按照综合成绩从高到低顺序与招聘计划数1:1的比例确定体检、政审人选，并进行公示。

2.政审重点考察拟聘用人员的政治表现、道德品质等情况。同时考察考生是否符合聘用条件，所提供的报名材料是否真实有效。

3.体检或政审不合格者取消聘用资格，空缺人选按综合成绩从高分到低分依次进行递补。对拟聘用人员进行公示。

4.体检标准按照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。

5.体检由县林业局按规定统一安排，体检费用由考生自行支付。如考生对首次体检结论有异议的，可以申请复查一次，复查申请应于收到体检结果的7个工作日内提出。最终体检结果以复检医院的结论为准。

六、公示和聘用

1.那坡县林业局对拟聘用人员进行公示，公示期5个工作日。拟聘用人员经公示无异议后，与那坡县林业局签订劳动合同。首次签订劳动合同实行一个月试用期。试用期满后经业务测试和考核，合格正式聘用；不合格解除劳动合同。

2.劳动合同一年签订一次，合同期满后对聘用人员进行业务测试和考核，合格的续签劳动合同，不合格的不再签订劳动合同。

七、待遇

专职护林员，工资待遇2000元/月（含个人应缴纳的 “五险”），“五险”在月工资中予以扣除，由单位代扣代缴。工作期间，专职护林员享有差旅补助、培训及参与工会组织活动等权利。具体参照用人单位相关管理规定。聘用期内，因违法违纪或不胜任岗位工作的，用人单位可依职权解除聘用合同或经本人申请与单位协商一致的，可以解除聘用合同。

八、其他事宜

1.本《公告》未尽事宜，由那坡县林业局负责解释。

2.招聘工作期间，报考人员应及时关注招聘工作信息，保持联络电话畅通，因通讯不畅导致相关后果由报考人员本人承担。

3.本次考试在面试、专业技能测试、体检、考察、聘用阶段出现自愿放弃或不合格情形的，均可进行顺延递补。

4.报名咨询电话：那坡县林业局办公室0776-6822737。

附：那坡县林业局2024年公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **那坡县林业局2024年公开招聘编外工作人员报名表** | | | | | | | | |
| **基 本 信 息** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | | 插入小一寸免冠电子照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 参加工作时间 |  | |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  | |
| 身份证号 |  | | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | 联系电话 |  | |
| **学历 信息** | 全日制学历 | 学历名称 |  | 学位名称 |  | 专业名称 |  | |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 在职学历 | 学历名称 |  | 学位名称 |  | 专业名称 |  | |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  | |
| **学 习 及 工 作 经 历** | 开始时间 | 结束时间 | 工作单位 | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| **家庭 成员 主要 社会 关系** | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 身份证号码 | | 工作单位及职务 | | |
| 父亲 |  |  |  | |  | | |
| 母亲 |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
| **本人签名及**  **个人承诺** | | 为维护公开招聘工作的严肃性，我郑重承诺：   1.严格遵守公开招聘的相关规定和纪律要求；  2.如实填写报名表，保证所填写信息真实准确完整；  3.保证符合招聘公告中要求的资格条件；  4.在资格复审时提供报名时符合报名条件的证明材料，同时保证在录用前始终符合报名资格条件；  5.已知晓并同意用人单位公开招聘编外工作人员各个环节要求。  以上承诺如有违反，本人自动放弃公开招聘资格。 | | | | | | |
| 本人签名（亲笔署名）： | | | | | 年 月 日 | |
| 说明：1.本表一式一份，须A4纸打印；2.照片栏插入电子照片；3.父母已故的仍需填写基本情况并注明“已故”；4.本人签名需打印出来手写签名。 | | | | | | | | |