附件

面试流程安排

我局计划于4月17日下午14时在荔湾区水务局办公大楼309会议室组织编外人员结构化面试。相关要求如下：

一、参加人员

面试考官、工作人员及考生。

二、工作安排

14：00-14：10 面试考官、考生分别到达一楼会议室和候考区。考官到109会议室等候，考生到三楼沙发处侯考。考官、考生分别签到。

14：10-14：20 工作人员宣布考场纪律和考试组织要求，进行抽签，确定面试顺序。

14：20至结束 考生按顺序依次进入309会议室进行面试。面试结束后即立场，不得回到等候区。

三、要求

1.为确保考试公平公正，考生须在开考前统一上交手机，考后取回手机，离开后不得透露考题内容。

2.服从考场工作人员安排，不得嬉笑打闹，不得讨论与考试考题相关内容。

3.各如有违反考场纪律者将严格处理，追究相关人员责任。