

说 明

一、本合同根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第 652 号）、《国务院办公厅转发人事部〈关于在事业单位试行人员聘用制度意见〉的通知》（国办发〔2002〕35 号）及有关规定制定。除本合同所列内容外，经聘用单位与受聘人员协商一致，可以增加有关条款。

二、本合同必须由聘用单位法定代表人或其委托代理人与在册正式受聘人员本人签订，并加盖聘用单位公章方为有效。受聘人员因故确需代签的，须经本人书面委托，否则代签无效。合同一经双方依法签订，即具有法律效力，双方必须严格履行合同条款。

三、聘用单位与受聘人员订立的聘用合同，期限一般不低于 3 年。其中，乙方在甲方连续工作满 10 年且距法定退休年龄不足 10 年，提出订立聘用至退休的合同的，甲方应当与其订立聘用至退休的合同。

四、初次就业的受聘人员与聘用单位订立的聘用合同期限 3 年及以上的，试用期为 12 个月。

五、受聘人员受到开除处分的，解除聘用合同。

六、自聘用合同依法解除、终止之日起，聘用单位与被解除、终止聘用合同的人员人事关系终止。

七、本合同必须用黑色签字笔填写，字迹工整、清晰。涂改处须加盖双方印章，空白处须填写“无”。

八、本合同内的年、月、日一律使用公历和阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

九、聘用单位与受聘人员订立聘用合同时，不得收取任何形式的抵押金、抵押物或者其他财物。

此处按照右侧原样填写

甲方（聘用单位）

名称（全称）：吉林师范大学
法定代表人：杨小天
单位地址：吉林省四平铁西区海丰大街1301号
邮政编码：136000 联系电话：0434-3291653

此处根据本人情况填写

乙方（受聘人员）

姓名：_____ 性别：_____ 民族：_____
出生日期：_____ 身份证号码：_____
常住地址：_____
联系电话：_____
紧急情况联系人及联系方式：_____
(注：如乙方联系方式变更应及时告知甲方)

根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第652号）、《国务院办公厅转发人事部〈关于在事业单位试行人员聘用制度意见〉的通知》（国办发〔2002〕35号）及有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

此处根据附件2表填写，“试用期为...”之后的内容用斜线划掉，如图。

一、聘用合同期限

本合同期限按下列第注：此处数字需大写项执行：

(一) 本合同期限为注：此处数字需大写年，起止时间为_____年____月____日至_____年____月____日。试用期为 个月，起止时间为 年 月 日至 年 月 日。

(二) 本合同期限自签订之日起算，至乙方达到国家规定的法定退休年龄之日终止。

(三) 本合同期限自签订之日起算, 至_____工作任务完成时止。试用期为_____个月, 起止时间为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

此处
根据
附件
2表
填写

二、聘用岗位及职责要求

(一) 甲方聘用乙方在_____ (部门) 从事_____工作 (岗位名称), 岗位类别和等级为: _____。

(二) 甲方根据工作需要确定乙方的岗位职责任务和工作标准, 具体内容甲方按照国家、省及本单位的有关规定确定。

(三) 乙方服从甲方的工作安排, 按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务, 达到规定的工作标准。

(四) 在聘期内, 根据单位事业发展或整体工作需要, 以及乙方的能力素质、工作表现, 甲方可以重新安排乙方从事其他等级相同的岗位工作或调整乙方的岗位职责, 乙方也可以申请选择其他符合条件的岗位。其中, 需要变更本合同的, 甲乙双方按程序变更本合同的相关内容。

三、岗位纪律

(一) 甲方有权按照岗位职责和工作要求, 建立健全各项考核制度, 做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

(二) 乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规, 遵守甲方根据工作需要依法制定的各项规章制度和岗位纪律, 服从甲方的领导和管理。

(三) 乙方如违反规章制度和岗位纪律, 甲方有权对其进行批评教育, 并按照有关规定给予相应的处理。其中, 符合《事业单位工作人员处分暂行规定》(人力资源社会保障部、监察部第 18 号令) 的, 按照《事业单位工作人员处分暂行规定》的有关规定给予处分。

四、岗位工作条件

(一) 甲方须严格执行国家和地方有关职工工作时间和工休假日的规定, 对乙方实行符合职业特点的工作日制。

(二) 甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、业务知识、工作

安全和规章制度等方面的培训。

(三) 甲方须为乙方提供完成岗位工作所必需的工作条件和有效的安全卫生防护措施。

五、工资福利与社会保险待遇

(一) 甲方根据国家和省有关事业单位工资政策及本单位内部分配办法, 以及乙方从事的岗位、工作表现、工作成果、实际贡献, 以货币形式按时足额向乙方支付工资待遇。

(二) 乙方工资调整, 奖金、津贴、补贴以及特殊情况下的工资支付等, 均按照国家 and 省相关政策及本单位的有关规定执行。

(三) 乙方享受国家、省及本单位规定的各项福利待遇。本合同中未尽的权益, 乙方在合同期内因工或非因工负伤、致残、疾病及死亡等事宜, 按照国家 and 省相关政策及本单位的有关规定享受待遇。

(四) 乙方应当参加社会保险, 甲乙双方应当依法缴纳社会保险费。乙方个人应当缴纳的社会保险费可以由甲方从乙方的工资中代为扣缴, 统一办理有关手续, 并及时以书面形式告知乙方。

(五) 甲乙双方对工资福利、奖金、津贴、补贴、保险等的其他约定
(可另附页): 按照国家、省、学校相关规定执行

此处
按照
右侧
原样
填写

六、聘用合同的变更

(一) 甲乙双方经协商一致, 可以变更本合同的相关内容。

(二) 本合同订立时所依据的法律、法规、规章和政策已经发生变化的, 应当依法变更本合同的相关内容。

(三) 因本部分第(一)(二)项情况或乙方岗位变化等原因需要变更本合同的, 由甲乙双方按照规定程序签订《聘用合同变更书》(附件1), 以书面形式确定合同变更的内容。

(四) 乙方年度考核或者聘期考核不合格(因受降低岗位等级处分年

成经济损失的，应当承担相应的赔偿责任。双方当事人违反本合同约定的，应当各自承担相应的责任。

(三) 乙方经甲方出资培训，原约定的服务期未满而提出解除本合同的，应当向甲方赔偿培训费，标准为：_____

(不得超过为乙方培训的实际支出，并按乙方培训后回单位服务年限，以不少于每年递减培训费用 20%的比例计算)。

(四) 乙方违反本合同约定，擅自使用或者允许他人使用甲方的知识产权、技术秘密的，应当依法承担法律责任。

(五) 双方共同约定的其他违约责任条款 (可另附页)：_____

十一、双方约定的其他事项 (可另附页)

(一) 乙方必须履行相应的工作职责，承担相应的科研、管理、服务等，并接受相应的考核，考核不合格或不服从工作分配者，按甲方相关规定执行。

(二) _____

(三) _____

十二、争议处理

甲乙双方因履行聘用合同发生人事争议的，双方当事人可以协商解决；不愿协商、协商不成或者达成和解协议后不履行的，可以向主管部门申请调解；不愿调解、调解不成或者达成调解协议后不履行的，可以依照《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》等有关规定向劳动人事争议仲裁委员会

此处
按照
右侧
原样
填写

会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

十三、附则

(一) 甲方有权根据国家和本地方的法律、法规及有关政策的规定，制定本单位的规章制度，并以适当方式公告，或告知乙方，作为履行本合同的依据。乙方应当熟知本单位的规章制度，并严格遵守。

(二) 本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份存入乙方个人档案。

甲方：(盖章)

法定代表人：(签字盖章)

(委托代理人)

年 月 日

乙方：(签字盖章) **手写本人签字+右手食指手印**

**此处不可写当前日期，
必须根据附件2表填写！**

年 月 日