附件

| **序号** | **需求部门** | **需求岗位** | **需求人数** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合管理部 | 财务管理岗 | 1 | 1. 45岁及以下，大学本科及以上学历，财务管理、会计、审计、金融、经济学等相关专业；2. 3年及以上财务管理、会计、审计、投融资、金融等相关工作经验，具有党政机关、事业单位、国有企业相关工作经验者优先；具备中级及以上会计职称、注册会计师证书优先。3. 熟悉会计准则以及相关的财务、税务、审计等法规和政策。4. 熟悉财务分析、预决算管理、融资工作；熟练使用办公自动化软件及财务管理系统。5. 具有较强的团队合作精神，能够独立开展工作，具备较强的自主学习能力，吃苦耐劳，工作责任心强，具有良好的职业道德素养、敬业精神和执行力。 | 1.贯彻执行国家财经法令的政策和公司有关财务管理规章制度，服从公司工作安排，维护公司经济利益；2.加强公司财务管理，负责公司财务体系建设，负责资金计划编制、全面预算管理；3.负责公司资金调配、成本核算及财务分析工作。4.参与公司的经营活动分析及成本费用的预测、控制、考核，撰写财务分析报告，为经营决策提供财务依据；5.了解有关机构及财政、银行、税务、工商部门，做好各种上报表格资料，做好财务检查工作。6.按照经济核算原则，定期检查、分析公司财务、成本和利润的执行情况。7.对公司各种原始凭证资料按时收集、分类、整理并审核，编制各种统计报表、台帐，按时向分管领导提供分析统计资料。8.负责公司固定资产管理，包括固定资产的登记、增减、移转、折旧等工作。9.公司安排的其他财务相关工作。 |