附件1

成都市金牛国投人力资源服务有限公司

2024年编外人员补员岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | 应 聘 资 格 条 件 | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 岗位代码 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外人员 | 金牛区住建和交通局行政辅助岗位 | 001 | 1 | 本科及以上 | 不限（建筑、工程造价等相关专业优先） | 35岁及以下；有较强的沟通协调能力，能适应建筑行业管理监督等工作要求，有建筑相关行业从业经验优先，熟练使用word、excel等办公软件 | 成都市金牛区金科南二路77号 |
| 国投人力 | 编外人员 | 金牛区住建和交通局行政辅助岗位 | 002 | 1 | 大专及以上 | 不限（文学、行政管理等相关专业优先） | 40岁及以下；有较强的沟通协调能力和吃苦耐劳精神，能适应机关综合协调工作、接待和协调处置群众投诉、矛盾纠纷调解处置等工作要求，有办公室相关工作经验优先，熟练使用word、excel等办公软件 | 成都市金牛区金科南二路77号 |
| 国投人力 | 编外人员 | 金牛区住建和交通局普通辅助岗位 | 003 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 40岁及以下；有较强的沟通协调能力和吃苦耐劳精神，能适应公共服务类工作要求，有较强的的应急处突能力，有群众工作经验优先，熟练使用word、excel等办公软件 | 成都市金牛区金科南二路77号 |