附件1：

湖南中稀环保科技有限公司2024年招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位职责 | 岗位条件 | 招聘人数 | 学历要求 | 年龄 | 专业要求 |
| 1 | 综合岗 | 负责公司制度体系建设；负责本部门内部行政、保密、安全、信息化、预算、风险、内控；负责公司文秘（董事会、办公会）、会务、负责公司党群管理、纪检监察、信访维稳，负责人员招聘、劳动关系、薪酬体系建立完善、绩效考核、培训、人才管理及其他人力资源管理。 | 具备较强的公文写作，各方面综合协调及组织管理能力，熟练掌握计算机办公软件操作；熟悉公司办公会、董事会相关工作；具有人力资源相关法律知识及人力资源培训组织和管理能力；要求具有3年以上相关工作经验，中国共产党员。 | 1 | 本科及以上 | 40周岁及以下 | 不限专业 |
| 2 | 环保职业健康岗 | 负责环境保护和职业卫生的教育、培训及考核工作，制定、修订公司环境保护管理制度、职业卫生管理制度、应急预案和技术规程，并监督检查执行情况，配合上级环境保护监督管理部门组织的环境保护检查、整改工作，“三同时”审查、验收，负责公司环境保护、职业健康工作的技术指导和监督检查，纠正违章，负责公司流出物与环境监测方案的制定与实施，环境保护事故和职业卫生事故调查、处理和统计上报。 | 安全、质量、工程管理专业，具备项目建设安全、职业健康相关证书，具有环保、职业健康相关工作经验。核与辐射相关资质证书优先。 | 1 | 本科及以上 | 40周岁及以下 | 安全、质量、职业健康类专业 |