附件1

岗位职责及任职要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 1 | 财务共享中心 | 主管 | 1.负责会计凭证审核，牵头对接各类内、外部监督检查，组织检查所属单位的会计核算和财务管理工作；  2.编制公司本部月度、年度财务报表和各类会计报表，参与审核所属单位的财务决算报告；  3.负责公司产权登记、变动和注销管理，组织开展资产评估立项、备案等工作；  4.组织实施公司系统的财产清查、资产评估、财产保险等工作，组织公司已竣工基建项目的财务决算编制工作；  5.负责按照准则要求开展会计核算工作，负责每月与所属各单位进行往来账务的核对；  6.完成部门领导交办的其他工作。 | 1.年龄35周岁以下，身体健康；  2.大学本科及以上学历；  3.具有中级会计师及以上职称或注册会计师资格；同等条件下具有注册会计师资格、税务师、评估师等资格优先；  4.具有3年以上大中型制造业企业集团计划财务、资本运作、基建资产工作经验；  5.特别优秀的条件可适当放宽。 |
| 2 | 所属公司财务管理人员 | 副总会计师 | 1.负责建立健全财务管理制度，完善管理体系；  2.组织编制全面预算并监督执行；  3.负责资金管理工作，拟订资金筹措和使用方案；  4.组织实施会计核算、会计监督、会计检查及财务分析；  5.参与对外投资、贷款担保、大额资金使用、产权变动等重大事项的决策和实施；  6.负责公司财务内控机制建设；  7.履行其他职责。 | 1.年龄45周岁以下，身体健康；  2.大学本科以上学历；  3.具有中级会计师及以上职称或注册会计师资格；同等条件下具有注册会计师资格、税务师、评估师等资格优先；  4.具有8年以上大中型制造业企业集团计划财务、资本运作、基建资产工作经验；  5.具有国家电投集团系统内3年以上三级单位中层副职或二级单位本部业务主管工作经历，或国家电投系统外大中型企业财务管理部门负责人工作经历；  6.特别优秀的条件可适当放宽。 |
| 3 | 财务部副主任 | 1.负责公司日常财务管理工作，建立健全财务管理规章制度、工作流程并组织实施；  2.组织、管理、指导财务人员做好核算、报表、预算、资金、税务、资产管理等财务相关工作；  3.负责公司资金的筹集、调配、使用和风险管控；  4.负责审核公司审计、评估等报告，并发表专业意见；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄40周岁以下，身体健康；  2.大学本科以上学历；  3.具有中级会计师及以上职称或注册会计师资格；同等条件下具有注册会计师资格、税务师、评估师等资格优先；  4. 具有3年以上大中型制造业企业集团计划财务、资本运作、基建资产工作经验；  5.特别优秀的可适当放宽条件。 |