

松溪县行政服务中心管委会

招聘工作人员公告

鉴于松溪县行政服务中心管理委员会的工作需要，决定面向社会公开招聘工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

遵循“公开、公平、竞争、择优”的原则，面向社会公开招聘，择优聘用。

二、招聘岗位及人数

松溪县行政服务中心管理委员会工作人员若干名，主要负责各楼层导办工作与综窗人员。导办员分布在政务服务大厅各楼层，主动对接办事群众提供引导、帮办代办、政策咨询、自助设备帮办、引导网办等业务；综窗工作人员承担综窗收件受理、办件流转、跟踪协调、出件发证工作。

三、招聘条件

（一）基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党的领导，拥护党的路线方针政策，遵守国家法律法规；

2. 具备良好的政治素养、专业能力和职业操守，

服从工作安排；

3. 具备正常履行岗位职责的身体条件；

4. 没有违法违规记录或涉嫌违法违规正在接受审查的情形；

5. 无违反社会公德、职业道德，造成不良影响的情形；

6. 符合法律、法规规定的其他条件。

（二）具体条件

年龄在 40 周岁以下，具有大专及以上学历，专业不限；有较强的文字功底，能熟练操作计算机；具有较好的沟通协调能力和吃苦耐劳精神。

（三）其他要求

聘用后工作时间至少 3 年。

四、招聘程序

（一）报名

1. 报名截止时间：2024 年 3 月 1 日下午 17: 30。

2. 报名方式：在工作日，由本人持身份证原件及复印件、毕业证原件及复印件、学位证原件及复印件、以及《松溪县行政服务中心管理委员会工作人员报名表》（见附件）一式两份，到工农西路 325 号县政务服务中心五楼办公室现场报名。

3. 报名联系电话：0599-2320580。

(二) 资格审查

根据报名人员提供的相关证明材料进行资格审查。

(三) 面试

对经资格审查符合条件人员进行面试，根据面试情况择优推荐聘用。面试时间、地点另行通知。

(四) 经统一研究后，择优聘用人员

五、工资待遇

参照松溪县机关事业单位临聘人员工资待遇。

六、本公告未尽事宜参照相关法律法规规定执行。

附件：《松溪县行政服务中心管理委员会工作人员
报名表》

松溪县行政服务中心管理委员会

2024年2月26日

附件

松溪县行政服务中心管理委员会工作人员报名表

姓名		性别		出生年月		身体状况		照片（2寸彩色证件照片）
出生地		籍贯		民族		政治面貌		
家庭住址				婚否		联系电话		
国家承认的最高学历				学位		有何特长		
何时何院校毕业					专业			
本人学习工作经历（个人简历从高中起填）								
主要表现（含本人奖惩情况）								