**福建省南平人力资源服务有限公司武夷山分公司**

招聘简章

一、招聘单位：福建省南平人力资源服务有限公司武夷山分公司

## 二、岗位：综合业务员

## 三、岗位类型：劳务派遣人员（劳务派遣合同）

四、人数：1名

五、要求：

（1）思想政治素质好，组织纪律观念强；遵纪守法，具有良好的品行；身心健康，能适应正常工作需要；

（2）中专或以上学历，男女不限，中共党员或有相关工作经验者优先；

（3）具有良好的文字表达能力，责任心强，理解、沟通能力强；要求能熟练的操作各种办公软件；

（4）能吃苦耐劳，有团队精神，完成好各项任务，服从领导的工作安排。

六、工作地点：清献大道万兆B区5号楼2-4号店（一中后门，零工市场）

七、薪资待遇：

试用期三个月，签订劳动合同后，应发月薪2000元/月（含个人五险一金），并享受每月考勤奖，年终奖等待遇。

1. 应聘方式

1.报名地址：清献大道万兆B区5号楼2-4号店（一中后门，零工市场） 福建省南平人力资源服务有限公司武夷山分公司。联系人：王女士 联系电话：0599-5303606。

2.应聘者报名时请携带一寸彩照一张（近期免冠）、个人简历、身份证和毕业证复印件各一份；以上所提供的证件复印件应聘者应确保合法有效，如有弄虚作假的其本人将承担相应的法律责任。

九、其他说明

1.本次招聘信息发布期间报名满5人即可进入相应招聘程序。

2.本招聘信息最终解释归福建省南平人力资源服务有限公司武夷山分公司。

3.本招聘信息未尽事宜以招聘者与应聘者最终签订的《劳动合同书》为准。

4.体检：面试后确定的聘用人员须通过体检，体检不合格者不予聘用，体检的具体时间、地点另行通知，费用自理。

福建省南平人力资源服务有限公司武夷山分公司

2024年02月19日