

## 苏州高新区国有（集体）资产监督管理办公室招聘公益性岗位简介表

序号	招聘单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	苏州高新区国有 (集体)资产监督 管理办公室	综合工作人员	从事国资国企综合管理 工作	1	全日制本科 及以上	经济类、财务财 会类、审计类、 中文文秘类	1. 35周岁及以下（1989年1月1日以后出生）； 2. 具有相应学位； 3. 具备基本的文字和写作能力，熟练使用办公软件，服从工作安排，能吃苦耐劳； 4. 中共党员优先。	68751378