**江苏省农业科学院农业经济与发展研究所**

**公开招聘非在编工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 身份证号码 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 通讯地址 |  |
| 手机 |  | E-Mail |  |
| 学习简历 | 院校名称 | 所学专业 | 入学时间 | 毕业时间 | 学历 | 学位 |
|  |  | 年 月 | 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月 | 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月 | 年 月 |  |  |
| 工作经历 | 单位名称 | 进入时间 | 离开时间 | 备 注 |
|  | 年 月 | 年 月 |  |
|  | 年 月 | 年 月 |  |
|  | 年 月 | 年 月 |  |
| 主要工作业绩 |  | 照片 |
| 诚信承诺 | 本表中所填写内容以及所提供的相关附件证明材料均是真实有效的，如有不实之处，本人自愿放弃被录用的机会。承诺人签名： 年 月 日 |

备注：需同时提供电子版材料：1. 个人简历1份；2. 身份证正反复印件1份；3. 学历、学位证书复印件各1份；4. 如有其他相关职业证书均可提供复印件1份。

**填 表 说 明**

1．本说明无需打印，仅供填表时参考使用；

2．身份证号严格对照个人身份证填写，不得有误；

3．手机、Email等信息请确保准确无误，以便联系；

4．学习简历从高中开始分阶段填写，并以取得的毕业证书上的时间和专业为准，填写的学历学位必须是教育部承认的学历学位，硕博连读的须注明；

5．工作经历以与用人单位正式签订的劳动（或聘用）合同并缴纳社会保险为准，其他性质的一律不填写，备注栏填写离开单位原因；

6．主要工作业绩中填写本人代表性论文（注明刊物期卷、页码、作者排名等）、获奖情况以及岗位相关工作情况；

7．诚信承诺需承诺人亲笔签名；

8．为保证顺利报名，请尽量提前投寄。