附件1

岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 主要职责 |
| 1 | 运行管理部负责人 | 1.全面负责运行管理部安全、生产、技术、经济、培训、行政管理等工作，是部门安全生产第一责任人。  2.负责召开部门管理例会，对各专业、各值生产任务的完成情况进行检查考核，安排部门工作，讨论部门月度、年度绩效分配等重大事项。 3.负责梳理部门编写的公司管理制度、部门管理规定，制定修编计划。  4.组织开展班组建设工作，做好运行管理部文明生产及创建工作。  5.组织参加公司生产调度会、检修例会、安全例会、事件分析会以及上级相关生产会议，在部门贯彻执行会议精神。  6.组织修订完善涉及运行管理部的重大反事故措施及预案。  7.组织制定重大操作、试验、特殊运行方式调整的安全技术措施。  8.结合技改和设备异动，及时组织修订规程、系统图、操作票（卡）、检查卡。  9.针对现场系统设备、新技术、新工艺，组织开展技术攻关活动。  10.加强与电网调度中心相关部门沟通联系，争取公司电量计划并努力完成，严格执行调度指令。  11.开展电网两个细则执行情况及考核分析，优化两个细则考核各项指标，争取综合效益最大化。  12.督促部门各级人员做好运行方式优化，指标分析细化及生产环保工作。  13.开展运行指标对标分析，找出指标差距及原因，制定改进对策并落实。  14.督促制定部门年度培训计划并监督检查实施情况。  15.负责本部门员工队伍建设，定期与本部门员工沟通，并组织本部门员工的相应技能培训。  16.负责与公司其他部门工作沟通和协调，完成领导交办的其他事项。 |
| 2 | 集控运行值长 | 1.负责完成当班期间安全生产的各项任务； 2.负责当班期间全厂设备安全、经济运行和文明生产工作； 3.负责当班期间本值人员安全管理； 4.负责执行各项生产规章制度和上级命令； 5.负责执行电网调度指令和生产调度计划； 6.负责组织协调机组启、停操作，组织运行人员进行事故处理； 7.负责监督、检查本值人员的值班纪律和劳动纪律； 8.负责向有关领导汇报设备运行状况，组织交接班工作，填写相关运行台账； 9.负责开展当班期间节能工作； 10.负责组织班组培训工作、安全活动； 11.负责两票、设备停复役、设备缺陷管理相关节点审批。 |
| 3 | 集控运行单元长 | 1.负责集控运行管辖系统和设备的监视、检查、调整、事故处理等工作； 2.负责组织设备系统的定期切换、试验工作； 3.负责听取主副值、巡检员的汇报，向上级报设备运行状况，填写运行台账； 4.负责当班期间设备的日常维护、检查，及时向上级汇报、联系处理各种缺陷，并做好缺陷登记工作； 5.负责指导并监护主、副值班员的操作； 6.负责监督、检查机组人员的值班纪律和劳动纪律； 7.负责审核工作票和操作票； 8.负责设备运行异常工况的分析及事故预想工作，配合不安全事件分析调查； 9.负责机组文明生产的检查汇报。 |
| 4 | 集控运行主值班员 | 1.负责集控运行管辖系统和设备的监视、检查、调整、事故处理等工作； 2.负责实施设备系统的定期切换、试验工作； 3.负责听取副值、巡检员的汇报，向上级汇报设备运行状况，填写运行台账； 4.负责当班期间设备的日常维护、检查，及时向上级汇报、联系处理各种缺陷，并做好缺陷登记工作； 5.负责审核和监护操作票的实施，审核工作票； 6.负责指导并监护副值、巡检员的技术操作； 7.负责设备运行异常工况的分析及事故预想工作，配合不安全事件分析调查； 8.负责机组文明生产检查汇报。 |
| 5 | 集控运行副值班员 | 1.负责集控运行管辖系统及设备的运行监视、检查、调整，配合主值进行重大操作及事故处理； 2.负责监护巡检在盘前的实习工作； 3.负责收集和记录机组运行数据和资料； 4.负责执行设备定期试验和轮换的操作； 5.负责现场的文明生产检查； 6.负责当班期间设备的日常维护、检查，及时向上级汇报异常情况； 7.负责执行两票措施； 8.负责对已处理缺陷进行验收。 |
| 6 | 集控运行巡检员 | 1. 每日到岗看完运行日志后，听取主、副值班员的班前工作安排。 2.看完工作日志后全面掌握机组的运行情况，对生产现场所管辖的设备进行全面的检查，对检查中发现的设备缺陷、异常情况详细地向主值汇报； 3.参加值里组织的班前会，认真听取主值的汇报及值长安排的各项工作任务及注意事项； 4.接班后对本机组所管辖的所有设备按巡检路线进行全面检查，对设备运行方式或新投入的设备以及变更的设备系统要增加巡检次数；   5.对当班发现的设备缺陷严格按的流程进行整理归档，并详细汇报主值； 6.认真完成主值、副值班员安排的各项定期试验、设备操作、培训工作，交班对所有设备进行全面检查； 7.按时准确抄表，对设备运行参数偏离正常值时主动分析原因及时汇报主值； 8.交班前对接班巡检人员详细交待设备运行情况及存在的问题。 |
| 7 | 化学运行值班员 | 1.负责化学运行管辖系统及设备的运行监视、检查、调整，完成相关操作及事故处理； 2.负责收集和记录化学运行系统及设备的运行参数； 3.负责执行设备定期试验和轮换的操作； 4.负责现场的文明生产检查； 5.负责发现并登记设备缺陷，及时向上级汇报； 6.负责执行两票措施； 7.负责对已处理缺陷进行验收； 8.发现异常情况采取正确措施进行处理并及时汇报当班值长。 |
| 8 | 化验班长 | 1. 负责领导班组人员贯彻执行各项标准及规章制度，完成上级交给的各项任务。   2.负责领导班组人员全面完成化学监督水、汽、油气、脱硫、煤、环保化验分析等各项工作，对各项化验结果准确性负责。  3.负责领导班组人员完成化学监督各项工作。 4.负责领导班组人员执行完成公司、部门制定的工作计划、春秋季安全检查计划。 5.随时督促，检查本班人员做好工作场所及设备的清洁卫生工作。 6.对工作要有计划、有部署、有检查、有汇报，要定期如实地向领导汇报情况。  7.负责联系检修人员处理缺陷，并及时将危害设备安全、经济运行的重大缺陷向领导汇报。 8.负责本班组危化品管理及使用工作，负责班组日常管理工作。 9.对于生产上发生的问题，认真组织讨论，吸取教训，本着四不放过的精神，制定防范措施。 10.保证各种数据记录、报表填写齐全，上报及时正确。 11.组织开展安全活动并做好异常分析、事故预想和设备缺陷管理活动。 12.对填写的各种记录簿、报表负责，定期检查各岗位上的记录完成情况。 |
| 9 | 化验员 | 1.负责机组水、汽、煤指标全面分析化验监督工作；  2.负责运行中汽轮机油、抗燃油、给水泵油、锅炉磨煤机油油质分析；变压器油、套管油色谱分析、油质分析； 3.负责对化学补给水、精处理及汽水化验站工作的技术监督工作； 4.负责对在线仪表进行定期对比校验； 5.负责机组大修热力设备腐蚀、结垢、积盐检查及大修中垢量、垢成份及盐垢成份分析；大修中油处理分析化验、油系统的检修分析工作 6.负责对到厂的工业浓硫酸、工业用碱、汽轮机油、变压器油等进行分析验收工作； 7.负责所做水、汽、油气、脱硫、煤、环保等各项实验数据的记录，保证真实准确； 8.负责水、汽、油气、脱硫、煤、环保分析数据的整理及报表报送工作； 9.负责对厂排废水各项指标进行监控分析；对烟气排放监测；工作环境噪声测量等； 10.负责化学所有药品材料、实验器皿的保管及发放工作。 |
| 10 | 燃料管理部负责人 | 1.全面负责燃料管理部的安全生产工作和安全生产目标的实现，是部门安全生产第一责任人；  2.负责部门所辖区域的设备检修管理、运行管理、煤场管理、入厂煤质检、费用管理、技术管理、人员管理等工作；  3.全面掌握部门人员素质和配备状况，合理调整人员分工，督促各专业及时、高效地完成各项工作任务。  4.抓好部门劳动纪律，严查“三违”行为，督促各级人员认真履行岗位职责，定期组织检查、考核部门员工履职情况。  5.每月根据公司及部门工作标准，对部门员工进行绩效考核，落实部门奖惩规定。  6.负责部门备品备件申报、领用的审核审批工作。  7.组织召开部门周安全生产工作例会，宣贯公司安全例会精神和要求。  8.负责组织处理燃料现场异常情况和突发事件并做好调查分析以及防范措施制定，认真贯彻执行公司《生产管理人员到岗到位管理制度》。 9.负责组织修订燃料专业技术、管理和工作标准。  10.组织部门定期开展现场隐患排查治理工作。  11.负责本部门各项费用的使用管理和审核工作。  12.负责组织编制部门的各项管理制度、业务流程和程序文件，经领导审批后组织实施。  13.负责与公司其他部门工作沟通和协调，完成领导交办的其他事项。 |
| 11 | 燃料质检主管 | 1.在燃料管理部主任的领导下，负责入厂煤采制化管理工作，负责采制化班组的日常管理工作。  2.负责入厂煤采制化专业的日常管理工作。  3.负责建立健全采制化各项规章制度。  4.负责入厂煤采制化班组的技术管理工作。  5.负责解决质检过程中存在的技术问题。  6.负责班组技术培训及人员取证工作；熟悉所使用煤采制化设备的性能，能熟练操作和指导采制化人员操作相关设备。  7.负责协调对采制化设备进行维护、保养、标定和取证。  8.对煤采制化工作质量及准确性负责，按时上报煤化验结果，并禁止外泄煤化验结果。  9.负责入厂煤标准化实验室建设工作。  10.负责各项实验报告、分析数据的准确性，可靠性。  11.负责与卖方提供的煤质分析结果进行对比，对存在差异的查明原因及时汇报。  12.负责对第三方负责检验的煤种进行对比校验，存在差异的查明原因及时汇报。  13.完成领导交办的其他事项。 |
| 12 | 燃料运行班长 | 1.负责本班各岗位人员的管理及生产协调工作，领导和组织全班员工对设备的启动.正常运行.切换.停运等过程进行精心操作.认真监控，对输煤系统的设备进行正常的维护； 2.负责分析输煤系统设备运行中的不安全因素，做好事故预想.积极开展反事故演习，果断处理设备运行中所出现的各种异常现象和事故； 3.负责定期开展各种安全教育活动，坚持安全第一.预防为主”的安全方针，严格执行”两票三制”，坚持安全学习，增强和提高本班值班员的安全意识； 4.设备检修时，负责组织落实好安施，并负责检修设备完工后的验收工作； 5.掌握当班上煤的质量标准，制订配煤方案，提高锅炉燃烧稳定性及经济性； 6.对输煤系统及设备进行定期巡检，做好设备缺陷管理工作； 7.认真听取本班各岗位人员的工作汇报做好交接班工作； 8.做好本专业技术资料.规程.图纸的收集.整理工作； 9.制订并组织实施培训计划，开展技术革新.合理化建议活动，提高全班人员的技术素质； 10.做好班长日志及班内其他记录工作，内容详实.字迹清晰； 11.搞好班组建设，加强民主管理，严格经济责任制考核，开展政治思想教育，增强全班人员凝聚力； 12.当班期间组织全班员工做好文明生产工作。 |
| 13 | 燃料运行翻车机值班员 | 1.负责推翻车机的操作和监控，确保设备正常运行； 2.根据生产计划和要求，进行燃料的翻卸工作； 3.观察翻车机的工作状态，及时发现并处理设备故障和异常情况； 4.遵守安全操作规程，确保操作过程中的人身安全和设备安全； 5.协助维护人员进行设备的日常维护和保养工作； 6.记录翻车机的运行数据和工作情况，及时向上级汇报； 7.参与翻车机的性能评估和改进工作，提出合理化建议。 |
| 14 | 燃料运行堆取料机值班员 | 1.负责推取料机的操作和监控，确保设备正常运行； 2.根据生产计划和要求，进行燃料的推取和布料工作； 3.观察推取料机的工作状态，及时发现并处理设备故障异常情况； 4.遵守安全操作规程，确保操作过程中的人身安全和设备安全； 5.协助维护人员进行设备的日常维护和保养工作； 6.记录取料机的运行数据和工作情况，及时向上级汇报； 7.参与推取料机的性能评估和改进工作，提出合理化建议。 |
| 15 | 燃料运行程控值班员 | 1.负责燃料系统的程控操作，包括卸煤.储煤.上煤等过程的控制； 2.监控燃料系统设备的运行状态，及时发现并处理设备故障和异常情况； 3.协调燃料系统与其他系统的运行，确保整个电厂的正常运行； 4.遵守安全操作规程，确保操作过程中的人身安全和设备安全； 5.协助维护人员进行设备的日常维护和保养工作； 6.记录燃料系统的运行数据和工作情况，及时向上级汇报； 7.参与燃料系统的性能评估和改进工作，提出合理化建议。 |
| 16 | 燃料维检班长 | 1.负责组织和安排燃料设备的日常维护和检修工作，确保设备的可靠运行； 2.制定维护计划和检修方案，安排维检人员的工作任务和时间表； 3.监督维检工作的实施，确保工作质量和安全操作； 4.协调与其他部门的沟通和协作，解决设备运行中出现的问题； 5.负责维检团队的管理和培训，提高团队的技术水平和工作效率； 6.参与设备故障的调查和分析，提出改进措施和建议； 7.负责维护和更新设备的技术档案和记录； 8.执行公司的安全和环保政策，确保工作环境的安全和整洁。 |
| 17 | 燃料维检主要检修工 | 1.协助维检班长制定和执行燃料设备的维护计划和检修方案； 2.参与燃料设备的日常维护和定期检修工作，确保设备的正常运行； 3.负责燃料设备的故障排除和维修工作，快速响应设备故障并进行修复； 4.协助进行设备的升级和改造项目，提高设备的性能和效率； 5.对燃料设备进行定期检查和维护，记录设备的运行数据和维护情况； 6.协助维检班长进行团队的技术培训和技能提升工作； 7.参与设备事故的调查和分析，提出改进措施和建议； 8.遵守公司的安全和环保政策，确保工作环境的安全和整洁。 |
| 18 | 燃料维检一般检修工 | 1.负责燃料设备的日常检修和维护工作，保质保量完成班组安排的工作任务； 2.按照检修计划和工作指令，进行燃料设备的定期巡查、维护，消缺、检修； 3.负责燃料设备的隐患排查、故障排除和修复工作，及时处理设备故障，确保设备的可靠性； 4.参与燃料设备的等级检修、技术改造工作，协助完成设备的安装、调试和验收； 5.填写和整理检修工作记录，及时报告设备运行情况和检修工作进展； 6.遵守安全操作规程，确保工作安全。 |
| 19 | 入厂煤质检班长 | 1、负责组织和安排入厂煤的质量检测工作，确保检测结果准确可靠。 2、制定和执行入炉煤质量检测的工作计划和标准，确保检测工作的高效进行。 3、监督和管理质检人员的工作，确保工作质量和安全操作。 4、协调与其他部门的沟通和协作，解决质量检测中出现的问题。 5、负责检测设备的维护和管理，确保设备的正常运行。 6、分析入厂煤质量数据，提出改进建议和措施，提高燃煤质量。 7、参与质量管理体系的建设和改进工作，确保质量管理体系的有效运行。 8、执行公司的安全和环保政策，确保工作环境的安全和整洁。 |
| 20 | 入厂煤质检化验员 | 1.按照公司规定的标准和方法，对进厂燃煤进行采样.制样和化验分析； 2.操作和维护化验设备，确保设备的正常运行和准确性； 3.记录和报告化验结果，确保数据的准确性和及时性； 4.协助质检班长进行质量管理工作，参与质量问题的调查和分析； 5.遵守公司的安全和环保政策，确保工作环境的安全和整洁。 |
| 21 | 煤场管理班长 | 1.负责组织和安排煤场的生产计划，确保生产任务的完成； 2.管理和监督煤场的生产过程，确保生产安全和质量； 3.负责煤场来煤的检斤、转运、接卸、堆放、计量、参配管理工作； 4.协调各部门之间的工作，解决生产中出现的问题； 5.负责煤场的设备维护和管理，确保设备的正常运行； 6.组织员工培训，提高员工的技能水平和工作效率； 7.执行公司的安全和环保政策，确保工作环境的安全和整洁。 |
| 22 | 煤场管理员 | 1.负责对煤场的煤炭进行检斤，确保煤炭的数量准确无误； 2.操作和维护计量设备，如地磅.流量计等，确保设备的正常运行； 3.记录和报告煤炭的计量数据，确保数据的准确性和及时性； 4.协助质检人员对煤炭进行质量检验，确保煤炭的质量符合要求； 5.遵守公司的安全和环保政策，确保工作环境的安全和整洁。 |
| 23 | 维护与检修部负责人 | 1.全面负责维护与检修部安全、生产、技术、培训、行政管理等工作，是部门安全生产第一责任人。  2.负责部门的制度建设，建立健全各级人员的岗位责任制。  3.负责确定职责范围内绩效考核指标、目标并组织考核。  4.负责控制本部门的成本费用。  5.负责组织生产设备的检修与维护工作，确保所辖设备安全、经济、稳定运行。  6.负责组织部门所辖设备定期巡检，进行设备劣化分析；负责组织所辖设备消缺维护工作。  7.负责组织编制、上报设备定期维护及检修保养计划，并按计划执行。  8.负责组织配合进行检修后项目验收及修后评价工作。  9.负责组织所辖设备维护、修理所需备品备件、材料计划的编制及提报。  10.负责组织编制、上报公司安全技术劳动保护措施计划、反事故措施计划，并按计划执行。  11.负责组织执行安全生产责任制和两票四制。配合公司及上级安监部门进行事故调查、分析和处理，严格执行“四不放过”原则。  12.负责组织编制、上报本部门春秋两季安全生产大检查工作计划并按计划实施，负责编制、上报本部门防火、防汛、防寒防冻计划，并按计划执行。  13.负责组织本部门的安全管理、生产技术管理和检修质量控制工作，建立、完善各类技术资料、台帐、检修记录、报告等，形成完整的资料体系。  14.负责组织编制、升版检修文件包。  15.负责组织编制、修订、完善《设备检修规程》。  16.负责本部门固定资产、专用工器具、实验及监测仪器的日常管理工作。  17.负责与公司其他部门工作沟通和协调，完成领导交办的其他事项。 |
| 24 | 汽机检修班长 | 1.负责汽机检修班组的日常管理； 2.负责带领班组成员进行汽机及附属设备的日常检修、维护和故障排除工作，确保汽机及附属设备的正常运行； 3.制定并执行汽机设备的检修计划和维护保养计划，合理安排检修任务，确保检修工作的质量和进度； 4.监督班组成员的工作质量和安全操作，对工作中的问题及时进行指导和纠正； 5.负责汽机设备的备品备件管理，确保备品备件的充足和合理使用； 6.参与汽机设备的事故调查和分析，提出改进措施，防止事故再次发生； 7.负责班组成员的培训和考核。 |
| 25 | 汽机主检修工 | 1.协助班长制定和完善安全管理制度、操作规程，并监督执行； 2.负责对班组成员进行安全教育和培训，提高员工的安全意识和技能； 3.参与汽机及附属设备的日常检修和维护工作，监督安全措施的落实，确保工作安全进行； 4.负责对汽机及附属设备进行安全检查，发现安全隐患及时报告并提出整改措施； 5.参与安全事故的调查和处理，分析事故原因，提出预防措施； 6.负责安全设备、劳动防护用品的管理和发放，确保员工正确使用。 |
| 26 | 汽机一般检修工 | 1.负责汽机及附属设备的日常检修和维护工作，确保设备的正常运行； 2.按照检修计划和工作指令，进行汽机设备的定期、检修和维护； 3.负责汽机设备的故障排除和修复工作，及时处理设备故障，确保设备的可靠性； 4.参与汽机设备的大修和改造工作，协助完成设备的安装、调试和验收； 5.填写和整理检修工作记录，及时报告设备运行情况和检修工作进展； 6.遵守安全操作规程，确保工作安全。 |
| 27 | 锅炉检修班长 | 1.负责锅炉检修班组的日常管理； 2.负责带领班组成员进行锅炉及附属设备的日常检修、维护和故障排除工作，确保锅炉及附属设备的正常运行； 3.制定并执行锅炉设备的检修计划和维护保养计划，合理安排检修任务，确保检修工作的质量和进度； 4.监督班组成员的工作质量和安全操作，对工作中的问题及时进行指导和纠正； 5.负责锅炉设备的备品备件管理，确保备品备件的充足和合理使用； 6.参与锅炉设备的事故调查和分析，提出改进措施，防止事故再次发生； 7.负责班组成员的培训和考核，提高班组成员的技术水平和工作能力。 |
| 28 | 锅炉主要检修工 | 1.协助班长制定和完善安全管理制度、操作规程，并监督执行； 2.负责对班组成员进行安全教育和培训，提高员工的安全意识和技能； 3.参与锅炉及附属设备的日常巡查和隐患排查，监督安全措施的落实确保工作安全进行； 4.负责对锅炉及附属设备进行安全检查，发现安全隐患及时报告并提出整改措施；  5.建立设备定期维护台账、检修台账； 6.参与安全事故的调查和处理，分析事故原因，提出预防措施； 6.负责安全设备、劳动防护用品的管理和发放，确保员工正确使用。 |
| 29 | 锅炉一般检修工 | 1.负责锅炉及附属设备的日常检修和维护工作，确保设备的正常运行； 2.按照检修计划和工作指令，进行锅炉设备的定期检修和维护； 3.负责锅炉设备的故障排除和修复工作，及时处理设备故障，确保设备的可靠性； 4.参与锅炉设备的大修和改造工作，协助完成设备的安装、调试和验收； 5.填写和整理检修工作记录，及时报告设备运行情况和检修工作进展； 6.遵守安全操作规程，确保工作安全。 |
| 30 | 热控班长 | 1.负责热控检修班组的日常管理； 2.负责带领班组成员进行热控专业所属设备的日常检修、维护和故障排除工作，确保热控专业所属设备的正常运行； 3.制定并执行热控设备的检修计划和维护保养计划，合理安排检修任务，确保检修工作的质量和进度； 4.监督班组成员的工作质量和安全操作，对工作中的问题及时进行指导和纠正； 5.负责热控设备的备品备件管理，确保备品备件的充足和合理使用； 6.参与热控设备的事故调查和分析，提出改进措施，防止事故再次发生； 7.负责班组成员的培训和考核，提高班组成员的技术水平和工作能力。 |
| 31 | 热控主要检修工 | 1.协助班长制定和完善安全管理制度、操作规程，并监督执行； 2.负责对班组成员进行安全教育和培训，提高员工的安全意识和技能； 3.参与热控专业所属设备的日常检修和维护工作，监督安全措施的落实，确保工作安全进行； 4.负责对热控专业所属设备进行安全检查，发现安全隐患及时报告并提出整改措施； 5.参与安全事故的调查和处理，分析事故原因，提出预防措施； 6.负责安全设备、劳动防护用品的管理和发放，确保员工正确使用。 |
| 32 | 热控一般检修工 | 1.负责热控专业所属设备的日常检修和维护工作，确保设备的正常运行； 2.按照检修计划和工作指令，进行热控设备的定期检修和维护； 3.负责热控设备的故障排除和修复工作，及时处理设备故障，确保设备的可靠性； 4.参与热控设备的大修和改造工作，协助完成设备的安装、调试和验收； 5.填写和整理检修工作记录，及时报告设备运行情况和检修工作进展； 6.遵守安全操作规程，确保工作安全。 |
| 33 | 电气维护班长 | 1.负责电气检修班组的日常管理； 2.负责带领班组成员进行管辖范围内电气高低压一二次设备的日常检修、维护和故障排除工作，确保电气设备的正常运行； 3.制定并执行电气设备的检修计划和维护保养计划，合理安排班组检修任务，确保检修工作的质量和进度； 4.监督班组成员的工作质量和安全操作，对工作中的问题及时进行指导和纠正； 5.负责电气设备的备品备件管理，确保备品备件的充足和合理使用； 6.参与电气设备的事故调查和分析，提出改进措施，防止事故再次发生； 7.负责班组成员的培训和考核。 |
| 34 | 电气主检修工 | 1.协助班长制定和完善班组安全管理制度并落实执行； 2.负责对班组成员进行安全教育和培训，提高班员的安全意识和技能； 3.进行管辖范围内电气设备的日常维护和检修工作，落实安全措施，确保工作安全进行； 4.负责对管辖范围内电气设备进行日常巡查和隐患排查，发现安全隐患及时报告并提出整改措施，组织完成经审批的电气设备技术改造方案、隐患整改方案； 5.建立电气设备定期维护台账、检修台账； 6.参与安全事故的调查和处理，分析事故原因，提出预防措施； 7.负责班组安全设备、工器具、劳动防护用品的管理和发放，确保员工正确使用。 |
| 35 | 电气一般检修工 | 1.负责电气设备的日常检修和维护工作，保质保量完成班组安排的工作任务； 2.按照检修计划和工作指令，进行电气设备的定期巡查、维护，消缺、检修； 3.负责电气设备的隐患排查、故障排除和修复工作，及时处理设备故障，确保设备的可靠性； 4.参与电气设备的等级检修、技术改造工作，协助完成设备的安装、调试和验收； 5.填写和整理检修工作记录，及时报告设备运行情况和检修工作进展； 6.遵守安全操作规程，确保工作安全。 |
| 36 | 综合班长 | 1. 负责本班各岗位人员的管理及生产协调工作，领导和组织全班员工完成相关工作；   2.负责厂区内上、下水管道、排水井的清理和疏通； 3.负责厂区内雨水管道、沟渠维修，生产厂房屋面防水等维修工作、厂区内热网系统（水暖部分）检修及维护； 4.负责生产主厂房、厂区内及厂区外发电公司所辖的生产及非生产建筑物的土建部分维修； 5.负责全厂的电缆沟道和厂区沟道维修及盖板修补、负责生产厂房屋顶天沟杂物清理； 6.负责厂区内地下管道漏泄处理时破坏硬结地面的恢复； 7.完成部门安排的其他工作。 |
| 37 | 综合检修工 | 1.负责厂区内上、下水管道、排水井的清理和疏通； 2.负责厂区内雨水管道、沟渠维修，生产厂房屋面防水等维修工作，负责厂区内热网系统（水暖部分）检修及维护； 3.负责生产主厂房、厂区内及厂区外发电公司所辖的生产及非生产建筑物的土建部分维修； 4.负责全厂的电缆沟道和厂区沟道维修及盖板修补，负责生产厂房屋顶天沟杂物清理； 5.负责厂区内地下管道漏泄处理时破坏硬结地面的恢复。 |
| 38 | 除灰渣检修班长 | 1.负责除灰渣检修班组的日常管理；  2.负责带领班组成员进行除灰、除渣及附属设备的日常检修、维护和故障排除工作，确保除灰、除渣及附属设备的正常运行；  3.制定并执行除灰渣设备的检修计划和维护保养计划，合理安排检修任务，确保检修工作的质量和进度；  4.监督班组成员的工作质量和安全操作，对工作中的问题及时进行指导和纠正；  5.负责除灰渣设备的备品备件管理，确保备品备件的充足和合理使用；  6.收集和分析除灰渣设备的运行数据，提出改进建议，优化设备性能和运行效率； 7.参与除灰渣设备的事故调查和分析，提出改进措施，防止事故再次发生；  8.负责班组成员的培训和考核，提高班组成员的技术水平和工作能力。 9.协调与其他部门的沟通合作，共同解决涉及除灰渣系统的问题。 |
| 39 | 脱硫检修班长 | 1.负责脱硫检修班组的日常管理；  2.负责带领班组成员进行脱硫及附属设备的日常检修、维护和故障排除工作，确保、脱硫及其附属设备的正常运行；  3.制定并执行脱硫设备的检修计划和维护保养计划，合理安排检修任务，确保检修工作的质量和进度；  4.监督班组成员的工作质量和安全操作，对工作中的问题及时进行指导和纠正；  5.负责脱硫设备的备品备件管理，确保备品备件的充足和合理使用； 6.收集和分析脱硫设备的运行数据，提出改进建议，优化设备性能和运行效率；  7.参与脱硫设备的事故调查和分析，提出改进措施，防止事故再次发生；  8.负责班组成员的培训和考核，提高班组成员的技术水平和工作能力。 9.协调与其他部门的沟通合作，共同解决涉及脱硫系统的问题。 |