

饶平县大埕镇人民政府

公告

根据《饶平县机关后勤服务人员管理实施意见》的规定，饶平县大埕镇人民政府拟招聘机关后勤服务人员普工1名，现公告如下：

一、招聘岗位及对象

(一) 招聘岗位：饶平县大埕镇人民政府机关后勤服务人员普工，从事机关后勤服务工作。

(二) 具有国家承认的大专及以上学历。年龄在18至35周岁（1989年1月16日至2006年1月16日期间出生）。

二、报名条件

(一) 具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法。

(二) 具有较好的政治素质、敬业爱岗，有较强的事业心和责任感。

(三) 身体健康，具有良好的品行和职业道德。

(四) 遵纪守法，无犯罪记录。

(五) 符合年龄和文化水平规定。

(六) 具有中华人民共和国机动车驾驶证，准驾车型为C1以上车型，有5年以上驾龄。

三、薪酬待遇

聘用的后勤服务人员实行年薪制，41000元/年。薪酬待遇标准跟随县级有关调整方案作调整。

四、报名办法

(一) 报名人员应在招聘启事规定的报名时间内提供相应材料(包括：①本人身份证原件及复印件、②学历证书原件及复印件、③无犯罪记录证明、④本人驾驶证原件及复印件)到大埕镇党建工作办公室(组织人事办公室)报名，报名时间为2024年1月16日一天，上午9:00-12:00，下午14:30-17:30;

(二) 报名人员提交的申请材料应当真实、准确。凡提供虚假报名申请材料的，一经查实，即取消报名资格;

(三) 经资格审查合格的，由大埕镇党建工作办公室(组织人事办公室)通知其本人领取准考证。

五、考试

考试包括专业知识笔试(闭卷)和面试。

(一) 专业知识笔试。试题由招聘单位拟定，以满分100分计，并组织考核评分。

专业知识笔试时间：2023年1月19日上午9:30—11:30;

地点：饶平县大埕镇政府大会议厅。

(二) 面试。面试内容主要考察应聘人员与拟任岗位的匹配性、临场应变能力、语言表达能力、举止仪表等。

面试以满分100分计，除去一个最高分和一个最低分，取其
余评委分数的平均分为考生面试成绩。

面试时间：2023年1月25日 上午9:30—10:30

地点：饶平县大埕镇政府小会议室。

(三) 考试总成绩=专业知识笔试成绩×40%+面试成绩×60%，各科成绩最低入围分数线为60分。

六、体检和考察

考试结束后，根据招聘方案规定的拟聘人数，按照考试总成绩从高分到低分等额确定体检人选进行体检。若总成绩相同，则按专业知识笔试成绩高低确定排名。总分60分以上方能参加体检。

体检标准按照《广东省事业单位公开招聘人员体检通用标准》执行。具体体检事项安排另行通知。

体检合格的考生确定为拟聘用考察人选，由大埕镇党建工作办公室（组织人事办公室）对其政治思想、道德修养、能力素质、遵纪守法、社会关系等方面的情况进行考察，并核实其是否符合报考条件条件。

七、公示和聘用

考察合格的，确定为拟聘用人选，公示5个工作日后，按规定程序和权限报批聘用。

饶平县大埕镇人民政府
2024年1月8日



