

附件1:

广州美术学院2023年11月公开招聘劳务派遣工作人员一览表

序号	招聘部门	岗位名称	岗位代码	岗位类别	用工类型	招聘人数	招聘对象	学历	学位	专业要求	年龄要求	任职要求	岗位职责	联系方式
1	城乡艺术建设研究院	科研秘书	FP202309	管理岗位	劳务派遣	1	不限	本科	学士	艺术学理论类（B0504）	40周岁及以下	1. 思想品德修养良好，组织观念和责任心强，服从分配，能吃苦耐劳，有奉献精神和团队合作精神； 2. 身心健康，有良好的人际沟通能力和组织协调能力，服从部门工作安排，熟练操作常用办公软件及常用设计软件； 3. 熟悉国内城乡艺术建设工作现状及发展趋势，具备组织策划国内国际大型艺术展览的工作能力； 4. 具有较强的文字组织能力，能独立完成教研、科研项目申报、汇总、登记、审核； 5. 同等条件下，有高校相关经验者优先。	1. 研究院综合事务管理； 2. 完成科研等工作； 3. 协助组织各类展览、讲座及论坛等工作，及时做好宣传报道工作； 4. 完成领导交办的其他工作。	通讯方式：（510006）广州市番禺区广州大学城外环西路168号广州美术学院行政楼623， 联系人：黄老师， 联系电话：020-39362160， 邮箱：rscgm@126.com