

都匀市农旅产业发展集团有限公司 2023年第三次公开招聘岗位一览表

序号	招聘部门/单位	需求岗位	学历学位要求	专业、职业资格等要求	履历及其他相关要求	拟招聘人数	工作地点	投递简历邮箱	备注
1	都匀市产业投资开发(集团)有限公司	综合部工作人员	本科及以上学历	行政管理、汉语言文学、秘书学、新闻学、法学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40周岁以下; 2. 从事办公室相关工作2年以上工作经验, 熟悉办公室运作模式; 3. 具备较强的文字功底、写作能力, 能独立起草企业各类文稿, 能熟练运用等各类办公软件, 熟悉收发文流程; 4. 具有较强的沟通协调及组织能力, 能按要求完成各类文件督促办理工作; 5. 具有较强的工作责任心和良好的工作态度, 服从公司及分管领导的管理; 6. 中共党员。 	1	都匀市	dvn1zp@163.com	
2	贵州兴匀建筑工程有限公司	预结算专员	本科及以上学历	土木类、建筑类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40周岁以下; 2. 对施工实施过程进行管理协助指挥协调; 3. 独立负责施工项目现场计量、编制项目投标文件、项目结算资料、合同管理等商务工作; 4. 熟练使用CAD、Wps、广联达、其他工程类别项目软件及办公软件; 5. 累计2年以上工程审计、预结算从业工作经历; 6. 需持有二级建造师及以上执业资格证书。 	1	都匀市	dvn1zp@163.com	
3	贵州匀润咨询服务有限公司	招标采购专员	本科及以上学历	土木类、金融工程、工程造价、工程管理、建筑学、采购管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40周岁以下; 2. 有1年以上招标代理、政府采购相关工作经验; 3. 能完成招标文件的编制和发售、组织开评标、评标专家抽取、发布中标通知、款项回收、招投标资料归档等工作, 并且能独立承担政府采购和工程类项目; 4. 熟练应用WORD、EXCEL、PPT等办公软件, 具备一定的文字功底; 5. 熟悉招标投标、政府采购相关法律法规; 6. 具有较强的责任心、沟通表达能力, 能及时与客户沟通, 反馈客户信息, 了解并满足客户需求, 与客户、专家维持良好关系。 	2	都匀市	dvn1zp@163.com	
4	都匀市景达物业服务发展有限公司	项目经理(物业项目)	大专及以上学历	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄40周岁以下; 2. 有2年以上物业服务经验, 且在管理岗位上工作1年以上; 3. 了解物业信息管理、物业管理财税基础、合同管理、人力资源管理、物业管理法规、房地产营销管理、房屋构造与维护管理、物业设备设施管理、社区规划与管理等相关专业知知识, 熟悉物业前期介入、销售配合、常规管理流程、物业行业政策; 4. 有较强的管理能力, 能够高效组织物业管理工作, 提升项目管理水平, 建立适应项目的管理规范及流程; 5. 有较强的执行能力, 富有团队合作及敬业精神, 具有良好的管理理念、服务意识、应急处理能力; 6. 有较强的沟通协调能力, 能与业主方进行卓有成效的沟通; 7. 需持物业项目经理证书或物业经理证书等相关证书。 	1	都匀市	dvn1zp@163.com	
	合计					5			