

武汉科技大学艺术与amp;设计学院 2023 年面向社会公开 招聘非事业编制工作人员公告

因工作需要，现面向社会公开招聘非事业编制工作人员 1 人，公告如下：

一、招聘岗位及人数

艺术与amp;设计学院管理辅助岗，1 人。

二、招聘条件

1.拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度，遵纪守法，具有良好的政治素质和道德品行，热爱教育事业，身心健康；

2.热爱工作，勤奋敬业，责任心强，执行力强，服务意识强；

3.艺术、设计等相关专业毕业，具有全日制硕士研究生及以上学历和学位，年龄不超过 35 周岁（即为 1988 年 1 月 1 日及以后出生）；具有 5 年及以上相关工作经验的，学历可放宽至全日制本科，学位可放宽至学士学位；

4.因犯罪受过刑事处罚的，被开除中国共产党党籍的，被开除公职的，被列为失信联合惩戒对象的，以及法律法规规定不得招用为事业单位工作人员的其他情形人员，不得报名应聘。

三、岗位职责

1.负责学院日常行政工作；

2.负责学院中外合作办学项目及外事日常行政工作；

- 3.负责学院实验室以外的资产管理、安全、维修改造等工作;
- 4.协助院领导完成学院人事工作。

四、报名方式及时间

1.报名方式。请应聘人员将《武汉科技大学非事业编制工作人员应聘报名表》（附件1），《武汉科技大学非事业编制工作人员招聘信息汇总表》（附件2）word格式，《武汉科技大学应聘人员“亲属回避”承诺书》（附件3）pdf格式，登记照一张jpg格式，身份证、各学历阶段毕业证和学位证、获奖证书以及其他证明工作能力的材料（pdf格式），发送至电子邮箱：263619454@qq.com（邮件主题为“非事业编制+姓名”）。

2.报名时间。自公告发布之日起至2023年7月19日。

3.注意事项。应聘人员所提供的材料和信息必须真实、准确、完整，凡弄虚作假者，一经查实，随时取消资格。用人单位不退还应聘者所提交的各项材料。

五、招聘流程

1.资格审查。学校对应聘人员提供的信息和资料进行资格初审，确定通过资格初审人员。资格审核通过的，按照公告参加考核。招聘计划与资格审查合格报考人数不足1:3的，保留该岗位。

2.笔试和面试。笔试主要考察应聘者的综合能力等。笔试满分100分，合格分数线为60分。在笔试成绩合格的应聘人员中，根据应聘人员笔试成绩从高到低的顺序，按岗位招聘计划数1:3

的比例确定进入面试人选；不足 1:3 的，按实际参考合格人数确定面试人选。面试满分 100 分，合格分数线为 70 分。

面试结束后，按笔试成绩、面试成绩两部分计算考试总成绩，总成绩满分 100 分。总成绩=笔试成绩*40%+面试成绩*60%。如考试总成绩相同，以面试成绩高者优先。笔试、面试具体安排另行通知。

3.体检、心理测试与考察。根据应聘人员总成绩，按招聘岗位数 1:1 的比例确定人选进行体检。体检和心理测试工作由武汉科技大学统一组织，在指定的医院体检，费用自理。对应聘人员思想政治、遵纪守法、道德品质、拟任岗位资格等情况进行考察，应聘人员需提供无刑事犯罪证明（派出所出具）。

4.递补。应聘人员自愿放弃、体检、心理测试或考察不合格的，取消拟聘资格，学校可从报考同一岗位的人员中按照总成绩从高分到低分依次递补。递补情况通过学校人事处网站进行公布。

5.公示及聘用。通过上述程序的应聘者，确定为拟聘人员，在武汉科技大学人事处网（<http://rsc.wust.edu.cn>）进行公示。公示通过后，正式下达聘用通知，办理聘用手续。

六、聘用管理与薪酬待遇

1.所聘人员实行劳务派遣制，与劳务派遣公司签订合同。

2.薪酬待遇按学校非事业编制人员有关待遇规定，聘用期内在武汉市缴纳社会保险和住房公积金，各项经费实行总包干。具体待遇面议。

七、信息发布及政策咨询

武汉科技大学人事处网站（<https://rsc.wust.edu.cn/>）或武汉科技大学网站（<https://www.wust.edu.cn/>）为本次公开招聘公告发布网站和拟聘情况发布网站。

联系人：郭老师

电子邮箱：263619454@qq.com

联系电话：027-68897795 13105171598

联系地址：武汉科技大学黄家湖校区教七楼 309 室

政策咨询电话：027-68862865（武汉科技大学人事处）

监督举报电话：027-68862473（武汉科技大学纪委、监察专员办公室）

艺术与设计学院

2023 年 7 月 14 日