

武汉科技大学财务处 2023 年面向社会公开招聘非事业编制工作人员公告

因工作需要，武汉科技大学财务处现面向社会公开招聘非事业编制工作人员 2 人，公告如下：

一、招聘岗位及数量

- 1、招聘岗位：会计审核岗；
- 2、招聘数量：2。

二、招聘条件

1、拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度，遵纪守法，具有良好的政治素质和道德品行，热爱教育事业，身心健康；

2、热爱工作，勤奋敬业，责任心强，执行力强，服务意识强；

3、具有全日制硕士及以上学历和学位，年龄不超过 35 周岁（即为 1988 年 1 月 1 日及以后出生）；

4、财务管理、会计相关专业毕业；

5、具有会计师中级及以上职称或 5 年及以上财务相关工作经验的，学历可放宽至全日制本科；

6、因犯罪受过刑事处罚的，被开除中国共产党党籍的，被开除公职的，被列为失信联合惩戒对象的，以及法律法规规定不得招用为事业单位工作人员的其他情形人员，不得报名应聘。

三、岗位职责

- 1、日常会计核算、会计资料整理；
- 2、根据工作需要，完成财务处安排的其他工作任务。

四、报名方式及时间

1、报名方式：请应聘人员将《武汉科技大学非事业编制工作人员应聘报名表》（附件1），《武汉科技大学非事业编制工作人员招聘信息汇总表》（附件2）word格式，《武汉科技大学应聘人员“亲属回避”承诺书》（附件3）pdf格式，登记照一张jpg格式，身份证、各学历阶段毕业证和学位证、会计师中级证书、注册会计师执业资格证书、获奖证书、以及其他证明工作能力的材料（pdf格式），发送至电子邮箱：cwc@wust.edu.cn（邮件主题为“非事业编制+姓名”）。

2、报名时间：自公告发布之日起至2023年7月16日。

3、注意事项：应聘人员所提供的材料和信息必须真实、准确、完整，凡弄虚作假者，一经查实，随时取消资格。用人单位不退还应聘者所提交的各项材料。

五、招聘流程

1、资格审查：学校对报名者提供的信息和资料进行资格初审，确定通过资格初审人员。资格审核通过的，按照公告参加考核。招聘计划与资格审查合格报考人数不足1:3的，保留该岗位。

2、笔试和面试：笔试主要考察应聘者的综合能力等。笔试满分100分，合格分数线为60分。在笔试成绩合格的考生中，

根据考生笔试成绩从高到低的顺序，按岗位招聘计划数 1:3 的比例确定进入面试人选；不足 1:3 的，按实际参考合格人数确定面试人选。面试满分 100 分，合格分数线为 70 分。

面试结束后，按笔试成绩、面试成绩两部分计算考试总成绩，总成绩满分 100 分。总成绩=笔试成绩*40%+面试成绩*60%。如考试总成绩相同，以面试成绩高者优先。笔试、面试具体安排另行通知。

3、体检、心理测试与考察：根据考生总成绩，按招聘岗位数 1:1 的比例确定人选进行体检。体检工作由武汉大学统一组织，在指定的医院体检，费用自理。心理测试由武汉大学统一组织进行。对应聘人员思想政治、遵纪守法、道德品质、拟任岗位资格等情况进行考察，应聘人员需提供无刑事犯罪证明（派出所出具）。

4、递补：若应聘人员自愿放弃、体检、心理测试或考察不合格的，取消拟聘资格，学校可从报考同一岗位的人员中按照总成绩从高分到低分依次递补。递补情况通过学校人事处网站进行公布。

5、公示及聘用：通过上述程序的应聘者，确定为拟聘人员，在武汉大学人事处网（<http://rsc.wust.edu.cn>）进行公示。公示通过后，正式下达聘用通知，办理聘用手续。

六、薪酬待遇与聘用管理

1、所聘人员实行劳务派遣，与劳务派遣公司签订劳动合同；

2、按学校非事业编制人员有关待遇规定，各项经费实行总包干；

3、聘用期内在武汉市缴纳社会保险和住房公积金。

七、信息发布及政策咨询

武汉科技大学人事处网站（<https://rsc.wust.edu.cn/>）为本次公开招聘公告发布网站和拟聘情况发布网站。

联系人：喻老师

电子邮箱：cwc@wust.edu.cn

联系电话：027-68862825

联系地址：武汉市青山区和平大道 947 号武汉科技大学青山校区主楼 204

政策咨询电话：027-68862865（武汉科技大学人事处）

监督举报电话：027-68862473（武汉科技大学纪委、监察专员办公室）

财务处

2023 年 7 月 11 日